

Digitale Abgabe der Abschlussarbeit

Nach aktueller Rahmenordnung können die Studierenden der THB ihre Abschlussarbeit digital einreichen. Dafür wurde ein Publikationsserver eingesetzt. Der Server ermöglicht Administration, Veröffentlichung sowie Archivierung von Dokumenten und sorgt für eine technisch sowie rechtlich sichere Abgabe. Da ein Publikationsserver noch weitere ungewohnte Funktionen enthalten kann, wird dieses Tutorium gegeben, die Funktionsweise des Systems zu erläutern.

Startseite

Im folgenden Bild wird die Startseite angezeigt. Hier gibt es drei Möglichkeiten, um Abschlussarbeit einzureichen (s. Bild). Bei FQA werden die relevanten Hilfethemen aufgelistet und erklärt. Außerdem kann man die Sprache der Seite auf Englisch einstellen (rechts oben „EN“).

The screenshot shows the website for Technische Hochschule Brandenburg. The header includes the university logo, a language selector set to 'EN', and navigation links for 'Startseite', 'Abgabe', and 'FAQ'. The main heading is 'Digitale Abgabe ihrer Abschlussarbeit'. Below this, there are two columns of text. The left column explains the benefits of digital submission and includes a link: '-> Hier gehts zur Abgabe'. The right column provides information about the publication process and refers to 'FAQ's'. Red circles and arrows highlight the 'EN' language selector, the 'Abgabe' navigation link, the 'Abgabe der Arbeit' heading, and the submission link.

Seite zur Abgabe

Mit Stern gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Zunächst muss man die Art der Abschlussarbeit auswählen: Bachelorarbeit, Masterarbeit oder Diplomarbeit. Danach sollte die Datei der Abschlussarbeit hochgeladen werden. Hier sind noch drei Punkte beim Format zu beachten: Konvertierung des Textes der Arbeit in PDF/A, Konsolidierung der Anlagen (falls vorhanden), Anpassung und Signierung der Eigenständigkeitserklärung. Falls erforderlich, kann man noch Kommentare hinzufügen.

Nach dem Hochladen sieht man die gerade hochgeladene Datei leider nicht. Es gibt aber ein Trick: Durch Klick auf „Weitere Datei hochladen“ werden die Metadaten der Datei unten angezeigt (s. Bild). Damit kann man überprüfen, ob eine Datei erfolgreich hochgeladen wurde. Natürlich kann man danach eine weitere Datei hochladen. Das Löschen einer hochgeladenen Datei ist nicht möglich, dafür muss man die Seite aktualisieren und die Infos erneut eingeben.

Abgabe

Wählen Sie eine weitere Datei zum Hochladen

ART DER ABSCHLUSSARBEIT

Bitte wählen Sie einen Dokumenttyp aus der Liste aus.

Dokumenttyp*

DOKUMENT(E) HOCHLADEN

Bitte beachten Sie dabei die:
Benennung der Dateien: zulässig sind Buchstaben (a-z, A-Z, keine Umlaute), Zahlen, Bindestrich und Unterstrich.
Dateinamenslänge: maximal 50 Zeichen

Kommentar

SIE MÖCHTEN FOLGENDE DATEI(EN) HOCHGELADEN:

name: **test.pdf**
Dateityp: application/pdf
Dateigröße: 9216 Bytes
Kommentar:

EINRÄUMUNG EINES EINFACHEN NUTZUNGSRECHTS

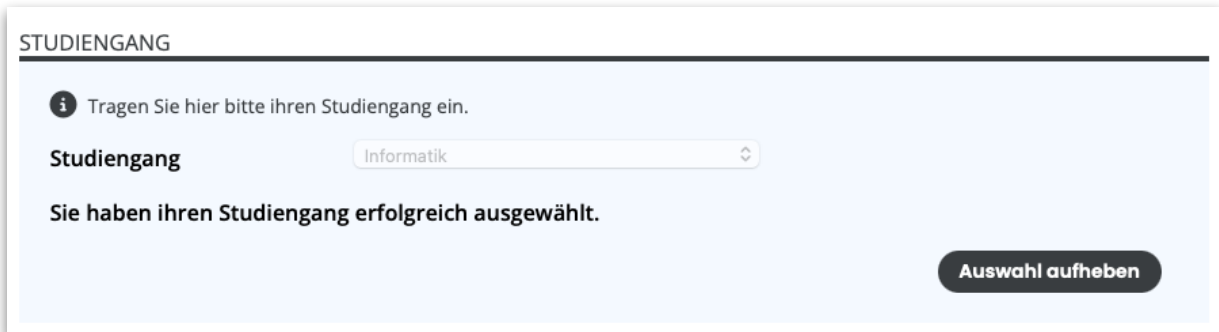
Bitte bestätigen Sie, dass Sie die [rechtlichen Hinweise und Leitlinien](#) unseres Servers gelesen haben und damit einverstanden sind.

Ich habe diese rechtlichen Hinweise gelesen und bin damit einverstanden.*

Unten auf der Seite muss man das Feld für die rechtlichen Hinweise und Leitlinien bestätigen. Dann kann man „weiter zum nächsten Schritt“ gehen. Beim Klick auf den verlinkten Text „rechtlichen Hinweise und Leitlinien“ wird man auf der Seite für Hilfethemen(FAQs) gelangen.

Detailseite

Auf der Seite müssen alle notwendigen Metadaten der Abschlussarbeit ausgefüllt werden. Im Abschnitt Studiengang, durch Klick auf „Auswählen“ wird das Auswahlfeld für Studiengang erstmal gesperrt (s. Bild unten). Wenn man den Studiengang nochmal ändern möchte, kann man auf „Auswahl aufheben“ klicken und die Auswahlliste wird wieder aktiv.



STUDIENGANG

i Tragen Sie hier bitte ihren Studiengang ein.

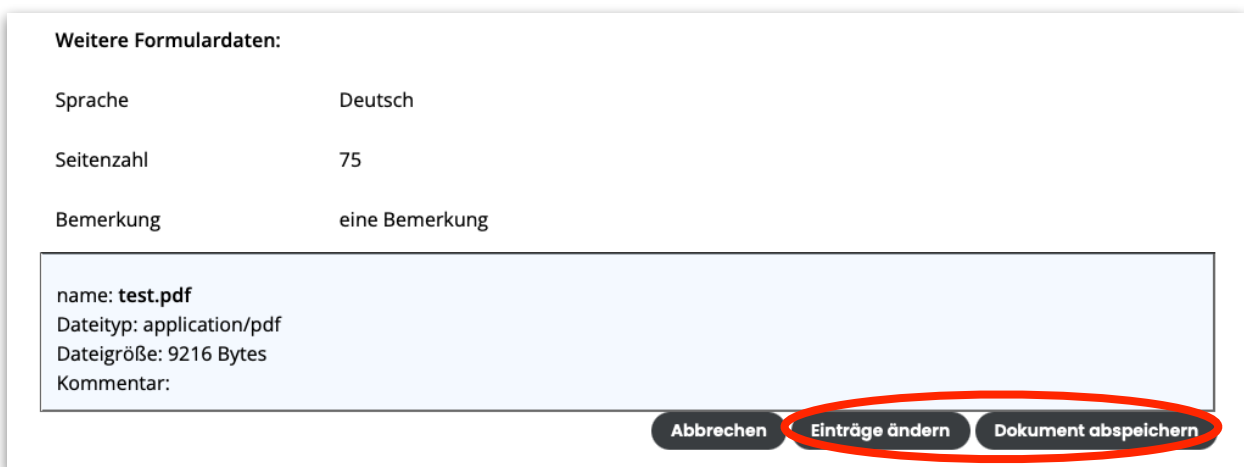
Studiengang

Sie haben ihren Studiengang erfolgreich ausgewählt.

Auswahl aufheben

Informationen nochmal überprüfen

Nachdem man alle Pflichtfelder ausgefüllt und auf „Weiter zum nächsten Schritt“ geklickt hat, sieht man einen Übersicht über alle gerade eingegebenen Informationen. Hier müssen alle Details nochmal überprüft werden. Bei Fehlern kann man unten unter „Einträge ändern“ zum vorherigen Formular zurückkehren, um eventuelle Fehler zu korrigieren.



Weitere Formulardaten:

Sprache	Deutsch
Seitenzahl	75
Bemerkung	eine Bemerkung

name: test.pdf
Dateityp: application/pdf
Dateigröße: 9216 Bytes
Kommentar:

Abbrechen **Einträge ändern** **Dokument abspeichern**

Auch hier sieht man nochmal die hochgeladene Datei. Eine Änderung der Datei ist leider nicht möglich. Falls man weitere Dateien hinzufügen oder vorhandene Dateien ändern möchte, muss man den Abgabeprozess vom Anfang neu starten. Durch Klick auf „Dokument abspeichern“ werden die Dateien sowie Informationen an das Prüfungsamt abgeschickt. Danach erscheint eine Meldung „Ihr Dokument wurde erfolgreich gespeichert“.

⬆️ Ihr Dokument wurde erfolgreich gespeichert.

Ihr Dokument wurde erfolgreich gespeichert.

Möchten Sie ein weiteres Dokument veröffentlichen?

→ [Zum Veröffentlichungsformular](#)

→ [Nein danke, weiter zur Startseite.](#)

[Kontakt](#) • [Impressum](#) • [Sitelinks](#)



Das Prüfungsamt wird dann über die Abgabe der Abschlussarbeit informiert und beginnt mit der Prüfung der Dokumente und Daten. Sind die Angaben vollständig und korrekt, wird die Abschlussarbeit zur Bewertung an die Gutachter weitergeleitet. Falls noch Angaben fehlen oder Rückfragen bestehen, wird das Prüfungsamt mit den Studierenden Kontakt aufnehmen.