



# Amtliche Mitteilungen



11. Oktober  
1996

**Fachhochschule Brandenburg**

5. Jahrgang  
Nr. 11

Inhalt	Seite
Stellenausschreibungen	215

## Stellenausschreibungen

vom 11. Oktober 1996

An der Fachhochschule Brandenburg ist vorbehaltlich der Zuweisung einer Stelle zum 01. Januar 1997 im Rektoratsamt, Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die folgende Stelle zu besetzen:

**Pressereferent/in**  
**Verg.-Gr.: BAT-O IVa**  
**Kennziffer RA 1.5**

### Aufgabengebiet:

- **Pressearbeit:** Planung und Durchführung von Pressekonferenzen, Erstellung von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen, Redaktion der Hochschulzeitschrift INFOCUS
- **Hochschulveröffentlichungen:** Planung und Realisierung der Publikationsreihen der FHB; Planung und Erarbeitung von Hochschul-, Fachbereichs- und Studiengangsprospekten; Präsentation der Hochschule im Internet
- **Veranstaltungen der FHB:** Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Studierendenwerbung wie z.B. Tag der Offenen Tür, Hochschultag u.a.; Öffentlichkeitswirksame Begleitung von Vorträgen, Ausstellungen, Tagungen und anderen zentralen Veranstaltungen der Hochschule

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufspraxis im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Redaktionsarbeit
- Sehr gute Fähigkeiten, wissenschaftliche Sachverhalte adäquat und verständlich darzustellen
- Sehr gute Kenntnisse der brandenburgischen und überregionalen Medienlandschaft
- Hervorragende Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, insbesondere DTP-Programme und Internet
- Gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Layout und Fotografie
- Sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer weiteren europäischen Fremdsprache erwünscht
- Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit und gute organisatorische Fähigkeiten

An Bewerbungen von Frauen besteht ausdrückliches Interesse. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt. Die Bereitschaft zur Verlegung des Wohnortes nach Brandenburg a. d. Havel wird vorausgesetzt.

Wenn Sie an einem vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsgebiet interessiert sind und gern in einem hochmotivierten Team mitarbeiten möchten, dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Arbeitsproben **unter Angabe der Kennziffer bis zum 09. November 1996** an den

**Rektor der**  
**Fachhochschule Brandenburg**  
**Personalverwaltung**  
**Magdeburger Str. 53**  
**14770 Brandenburg**

An der Fachhochschule Brandenburg ist im Vorzimmer des Rektorats voraussichtlich zum 01. Januar 1997 die folgende Stelle zu besetzen:

**Schreibkraft**  
**Verg.-Gr.: BAT-O VIII**  
**Kennziffer RA 1.4**

### Aufgabengebiet:

Schreibarbeiten für das Rektorat nach Phonodiktat, Postbearbeitung, Telefondienst, PC-gestützte Terminplanung, organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen/Sitzungen.

### Anforderungen:

Sehr gute Schreibfertigkeiten am PC, sehr gute Kenntnisse in der Nutzung moderner Kommunikationsanlagen (EDV, e-mail, Internet), Sicherheit in der Rechtschreibung auch schwieriger Texte, Flexibilität und Belastbarkeit, Selbstsicherheit im Umgang mit MitarbeiterInnen und Gästen der Hochschule, Fremdsprachenkenntnisse erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn Sie an einem vielseitigen Arbeitsgebiet interessiert sind und gern in einem hochmotivierten Team mitarbeiten möchten, dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 09. November 1996** an den

**Rektor der  
Fachhochschule Brandenburg  
Personalverwaltung  
Magdeburger Str. 53  
14770 Brandenburg**



11.10.96

an: SG Organistia

von: J. Kalleck

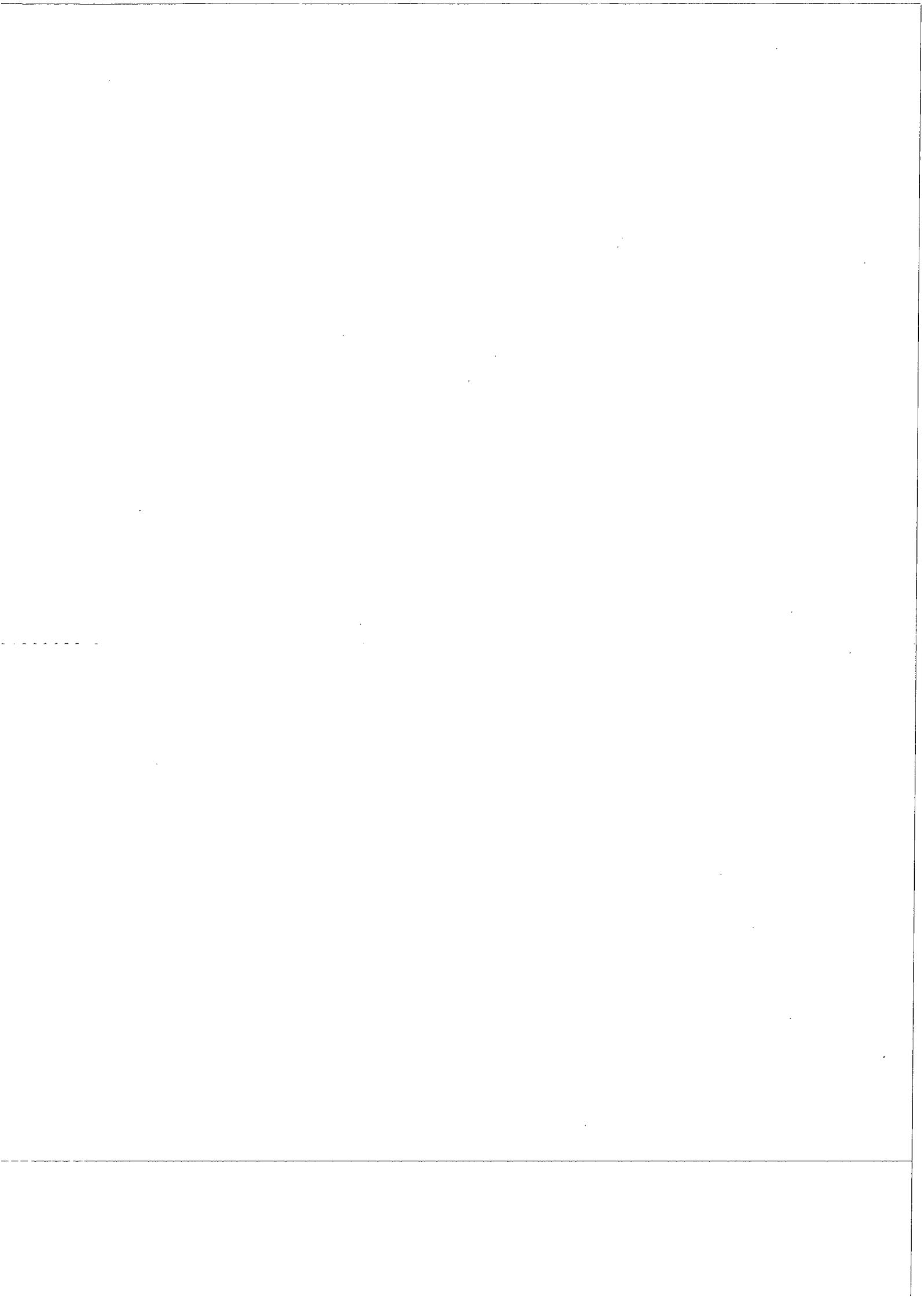
Bitte kopieren Sie die beiliegende  
Anzeige Mitteilung an Montag  
auf die entsprechende Kopfböge  
und versenden Sie sie über den  
üblichen Verteiler.

~~Es~~ (Sorry, - hab's auch erst  
heute bekommen.)

Viele Grüße

J. Kalleck





11. Oktober  
1996

5. Jahrgang  
Nr. 11

14. Okt. 1996  
35848/96

Inhalt

Seite

Stellenausschreibungen

215

**11. Oktober  
1996**

**5. Jahrgang  
Nr. 11**

Inhalt

Seite

Stellenausschreibungen

215



## Stellenausschreibungen

vom 11. Oktober 1996

An der Fachhochschule Brandenburg ist vorbehaltlich der Zuweisung einer Stelle zum 01. Januar 1997 im Rektoratsamt, Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die folgende Stelle zu besetzen:

**Pressereferent/in**  
**Verg.-Gr.: BAT-O IVa**  
**Kennziffer RA 1.5**

### Aufgabengebiet:

- **Pressearbeit:** Planung und Durchführung von Pressekonferenzen, Erstellung von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen, Redaktion der Hochschulzeitschrift INFOCUS
- **Hochschulveröffentlichungen:** Planung und Realisierung der Publikationsreihen der FHB; Planung und Erarbeitung von Hochschul-, Fachbereichs- und Studiengangsprospekten; Präsentation der Hochschule im Internet
- **Veranstaltungen der FHB:** Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Studierendenwerbung wie z.B. Tag der Offenen Tür, Hochschultag u.a.; Öffentlichkeitswirksame Begleitung von Vorträgen, Ausstellungen, Tagungen und anderen zentralen Veranstaltungen der Hochschule

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufspraxis im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Redaktionsarbeit
- Sehr gute Fähigkeiten, wissenschaftliche Sachverhalte adäquat und verständlich darzustellen
- Sehr gute Kenntnisse der brandenburgischen und überregionalen Medienlandschaft
- Hervorragende Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, insbesondere DTP-Programme und Internet
- Gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Layout und Fotografie
- Sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer weiteren europäischen Fremdsprache erwünscht
- Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit und gute organisatorische Fähigkeiten

An Bewerbungen von Frauen besteht ausdrückliches Interesse. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt. Die Bereitschaft zur Verlegung des Wohnortes nach Brandenburg a. d. Havel wird vorausgesetzt.

Wenn Sie an einem vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsgebiet interessiert sind und gern in einem hochmotivierten Team mitarbeiten möchten, dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Arbeitsproben **unter Angabe der Kennziffer bis zum 09. November 1996** an den

**Rektor der**  
**Fachhochschule Brandenburg**  
**Personalverwaltung**  
**Magdeburger Str. 53**  
**14770 Brandenburg**

An der Fachhochschule Brandenburg ist im Vorzimmer des Rektorats voraussichtlich zum 01. Januar 1997 die folgende Stelle zu besetzen:

**Schreibkraft**  
**Verg.-Gr.: BAT-O VIII**  
**Kennziffer RA 1.4**

### Aufgabengebiet:

Schreibearbeiten für das Rektorat nach Phonodiktat, Postbearbeitung, Telefondienst, PC-gestützte Terminplanung, organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen/Sitzungen.

### Anforderungen:

Sehr gute Schreibfertigkeiten am PC, sehr gute Kenntnisse in der Nutzung moderner Kommunikationsanlagen (EDV, e-mail, Internet), Sicherheit in der Rechtschreibung auch schwieriger Texte, Flexibilität und Belastbarkeit, Selbstsicherheit im Umgang mit MitarbeiterInnen und Gästen der Hochschule, Fremdsprachenkenntnisse erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.



Wenn Sie an einem vielseitigen Arbeitsgebiet interessiert sind und gern in einem hochmotivierten Team mitarbeiten möchten, dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 09. November 1996** an den

**Rektor der  
Fachhochschule Brandenburg  
Personalverwaltung  
Magdeburger Str. 53  
14770 Brandenburg**





# Amtliche Mitteilungen



11. Oktober  
1996

**Fachhochschule Brandenburg**

5. Jahrgang  
Nr. 11

Inhalt	Seite
Stellenausschreibungen	215

## Stellenausschreibungen

vom 11. Oktober 1996

An der Fachhochschule Brandenburg ist vorbehaltlich der Zuweisung einer Stelle zum 01. Januar 1997 im Rektoratsamt, Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, die folgende Stelle zu besetzen:

**Pressereferent/in**  
**Verg.-Gr.: BAT-O IVa**  
**Kennziffer RA 1.5**

### Aufgabengebiet:

- **Pressearbeit:** Planung und Durchführung von Pressekonferenzen, Erstellung von Pressemitteilungen, Beantwortung von Presseanfragen, Redaktion der Hochschulzeitschrift INFOCUS
- **Hochschulveröffentlichungen:** Planung und Realisierung der Publikationsreihen der FHB; Planung und Erarbeitung von Hochschul-, Fachbereichs- und Studiengangsprospekten; Präsentation der Hochschule im Internet
- **Veranstaltungen der FHB:** Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Studierendenwerbung wie z.B. Tag der Offenen Tür, Hochschultag u.a.; Öffentlichkeitswirksame Begleitung von Vorträgen, Ausstellungen, Tagungen und anderen zentralen Veranstaltungen der Hochschule

### Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufspraxis im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erfahrungen in der Redaktionsarbeit
- Sehr gute Fähigkeiten, wissenschaftliche Sachverhalte adäquat und verständlich darzustellen
- Sehr gute Kenntnisse der brandenburgischen und überregionalen Medienlandschaft
- Hervorragende Kenntnisse im Umgang mit den neuen Medien, insbesondere DTP-Programme und Internet
- Gute Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich Layout und Fotografie
- Sehr gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer weiteren europäischen Fremdsprache erwünscht
- Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit und gute organisatorische Fähigkeiten

An Bewerbungen von Frauen besteht ausdrückliches Interesse. Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt. Die Bereitschaft zur Verlegung des Wohnortes nach Brandenburg a. d. Havel wird vorausgesetzt.

Wenn Sie an einem vielseitigen und anspruchsvollen Arbeitsgebiet interessiert sind und gern in einem hochmotivierten Team mitarbeiten möchten, dann schicken Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Arbeitsproben unter Angabe der Kennziffer bis zum 09. November 1996 an den

**Rektor der**  
**Fachhochschule Brandenburg**  
**Personalverwaltung**  
**Magdeburger Str. 53**  
**14770 Brandenburg**

An der Fachhochschule Brandenburg ist im Vorzimmer des Rektorats voraussichtlich zum 01. Januar 1997 die folgende Stelle zu besetzen:

**Schreibkraft**  
**Verg.-Gr.: BAT-O VIII**  
**Kennziffer RA 1.4**

### Aufgabengebiet:

Schreibarbeiten für das Rektorat nach Phonodiktat, Postbearbeitung, Telefondienst, PC-gestützte Terminplanung, organisatorische Vorbereitung von Veranstaltungen/Sitzungen.

### Anforderungen:

Sehr gute Schreibfertigkeiten am PC, sehr gute Kenntnisse in der Nutzung moderner Kommunikationsanlagen (EDV, e-mail, Internet), Sicherheit in der Rechtschreibung auch schwieriger Texte, Flexibilität und Belastbarkeit, Selbstsicherheit im Umgang mit MitarbeiterInnen und Gästen der Hochschule, Fremdsprachenkenntnisse erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt.

Wenn Sie an einem vielseitigen Arbeitsgebiet interessiert sind und gern in einem hochmotivierten Team mitarbeiten möchten, dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer bis zum 09. November 1996** an den

**Rektor der  
Fachhochschule Brandenburg  
Personalverwaltung  
Magdeburger Str. 53  
14770 Brandenburg**

