

**V e r f ü g u n g****P 02/2001****Gründung Fachbereich Informatik  
und Medien – Umzug Dekanat  
Technik -**

Am 01.10.2000 wurde ein dritter Fachbereich Informatik und Medien gegründet. Für die daraus resultierenden notwendigen Maßnahmen wird auf der Grundlage einer entsprechenden Vereinbarung zwischen den Dekanen der Fachbereiche Technik sowie Informatik und Medien folgendes verfügt:

1. Der Bereich früheres Dekanat Technik im Bibliotheksgebäude (Räume 107, 108, 109, 111) wird dem FB Informatik und Medien zugeordnet.
2. Der Rittersaal (Raum 105) mit seinem Mobiliar bleibt wie bisher ein zentral genutzter Raum, der der gesamten FHB zur Verfügung steht. Die Betreuung des Raumes 105 wird nach dem Umzug durch den Fachbereich FB Informatik und Medien übernommen.
3. Das Mobiliar incl. der EDV-Ausstattung des Dekanzimmers (Raum 111) sowie der Fachbereichsverwaltung (Frau Eckert, Frau Schröder) im Bibliotheksgebäude wird vom Fachbereich Technik in das WWZ übernommen, in welchem die Fachbereichsverwaltung Technik eingerichtet wird.
4. Als Ausgleich für die vollständig dem Fachbereich Technik zugewiesenen Möbel des Dekanats und den dem Fachbereich Technik zugewiesenen neuen Kopierer erhält der FB Informatik und Medien

die vom FB Technik zurückgestellten 8.000 DM.

5. Der jetzige Kopierer des Dekanats Technik verbleibt und wird dem FB Informatik und Medien zugewiesen. Der neu beschaffte Kopierer geht in den FB Technik.
6. Solange den beiden Fachbereichen Technik und Informatik und Medien keine zweite Kraft für das Prüfungswesen zur Verfügung steht, bearbeitet Frau Schröder weiterhin das Prüfungswesen beider Fachbereiche.
7. Die zur Zeit im Dekanat Technik vorhandenen Telefonnummern werden am Tag des Umzuges in die Räume des neuen Dekanats Technik umgestellt.
8. Die Umzüge erfolgen durch die Hausmeister der FHB.
9. Der FB Technik räumt spätestens 2 Wochen nach Ende der Prüfungszeit des Wintersemesters 2000/2001 die Räume des ehemaligen Dekanates Technik (Räume 107, 108, 109, 111), wenn die folgenden Voraussetzungen für den Umzug erfüllt sind. Diese werden von Seiten des Rektorates sichergestellt:
  - Räume 032, 32 und 34 im WWZ sind bezugsfertig:
    - Möblierung des Raumes 34, Ausstattung des Raumes 032 mit ausreichend vielen Schränken ist gesichert.
    - Alle notwendigen EDV- und Telefonanschlüsse sowie Telefonapparate in den Räumen 032, 32 und 34 sind vorhanden

und funktionsbereit (032: 1 x  
Telefon, 1 x FHB-Netz, 034: 2 x  
Telefon, 1 x Fax, 2 x FHB Netz,  
32: 1 x Telefon, 2 x FHB-Netz).

### **Inkrafttreten**

Diese Verfügung tritt am Tage nach  
ihrer Veröffentlichung in den „Amtlichen  
Mitteilungen“ der FH Brandenburg in  
Kraft.

**Der Rektor**