

An der Fachhochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

**Dekanatsmitarbeiterin / Dekanatsmitarbeiter
Entgeltgruppe E 8 TVL
Kennziffer FBW 1**

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Organisation der Geschäfte im Dekanat des Fachbereichs Wirtschaft
- Informationsmanagement, Terminkoordination und –Kontrolle
- selbstständige Korrespondenz in Deutsch und gegebenenfalls Englisch
- Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen, Unterstützung von Events
- Koordination zwischen den Abteilungen der Hochschule und externen Partnern
- Bearbeitung von Lehraufträgen
- Unterstützung des Fachbereichsmanagements

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauf- frau für Bürokommunikation oder artverwandt
- Erfahrungen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung
- gute DV-Kenntnisse und sicheres Beherrschen des MS Office-Pakets
- sicherer Umgang mit der dt. Rechtschreibung, sichere Diktatsführung
- englische Sprachkenntnisse
- ausdrucksstarke und freundliche Kommunikation
- Flexibilität, Einsatzfreude und Belastbarkeit

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Angabe der genannten Kennziffer bis zum 31.03.2010 an den

**Präsidenten der
Fachhochschule Brandenburg
Personalabteilung
PSF 2132
14737 Brandenburg a. d. Havel**

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen bei Nichtanstellung wird um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter