

An der Fachhochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen zu besetzen:

im Fachbereich Informatik und Medien

**1 Mitarbeiter/in im Technischen Labordienst**  
**Entgeltgruppe 11 TV-L**  
**Kennziffer: IL 10**

**Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit in den Bereichen Netzwerke, Datenbanken und Sicherheit; insbesondere die Betreuung der Labore für Rechnernetze/Sicherheit und Datenbanken
- Administration der dazugehörigen Serverarchitektur; insbesondere Installation und Pflege der Hard- und Software
- Betreuung der Studierenden
- Mitarbeit bei der Betreuung des Web-Auftritts
- Betreuung der Lehrplattform (moodle)

**Anforderungen:**

- abgeschlossenes (Fachhochschul-)Studium, vorzugsweise in Informatik
- sehr gute Erfahrungen in der Systemadministration von Unix-Systemen
- gute Erfahrungen in der Systemadministration von Datenbanksystemen
- Erfahrung bei der Analyse und der Modellierung von Geschäftsprozessen und der Nutzung moderner Modellierungstools
- gute Programmier- und Datenbankkenntnisse (z. B. HTML, PHP, MySQL)
- Kompetenz im Betrieb von IP Netzwerken
- Einsatzfreude, Teamgeist und Begeisterungsfähigkeit für wechselnde Projektaktivitäten

sowie

**1 Mitarbeiter/in im Technischen Dienst**  
**Entgeltgruppe 5 TV-L**  
**Kennziffer: TD1.2**

**Aufgabengebiet:**

- Umgang mit Heizungs-, Klima-, Lüftungs- und Sanitäreanlagen
- Durchführung von Reparatur- und Wartungsarbeiten
- Ausführung haushandwerklicher Arbeiten
- Einsatz im Bereitschaftsdienst
- Transport und Umzugsarbeiten
- Pflege von Grünanlagen

**Anforderungen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem dieser Bereiche und entsprechende Berufserfahrung
- PKW-Führerschein
- handwerkliche Fähigkeiten
- Fähigkeit zur Teamarbeit und flexible Einsetzbarkeit
- Ortsansässigkeit in der Stadt Brandenburg an der Havel

Für weitere Informationen siehe auch <http://www.fh-brandenburg.de>

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter **Angabe der jeweilig genannten Kennziffer** bis zum **24. August 2013** an die

**Präsidentin der  
Fachhochschule Brandenburg  
Personalabteilung  
PSF 2132  
14737 Brandenburg an der Havel**

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen bei Nichtanstellung wird um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.