

| Datum | Inhalt | Seite |
|--------------|----------------------|--------------|
| 21.01.2014 | Stellenausschreibung | 2835 |

Interne Stellenausschreibung (richtet sich an unbefristete Beschäftigte der Fachhochschule Brandenburg)

An der Fachhochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer / eines

**Dekanatsmitarbeiterin / Dekanatsmitarbeiters
Entgeltgruppe E 8 TVL
Kennziffer FBW 1**

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Organisation der Geschäfte im Dekanat des Fachbereichs Wirtschaft
- Informationsmanagement, Terminkoordination und –Kontrolle
- selbstständige Korrespondenz in Deutsch und gegebenenfalls Englisch
- Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen, Unterstützung von Events
- Koordination zwischen den Abteilungen der Hochschule und externen Partnern
- Bearbeitung von Lehraufträgen
- Unterstützung des Fachbereichsmanagements

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau für Bürokommunikation oder artverwandt
- Erfahrungen auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung
- gute DV-Kenntnisse und sicheres Beherrschen des MS Office-Pakets
- sicherer Umgang mit der dt. Rechtschreibung, sichere Diktatsführung
- englische Sprachkenntnisse
- ausdrucksstarke und freundliche Kommunikation
- Flexibilität, Einsatzfreude und Belastbarkeit

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber/innen wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter **Angabe der genannten Kennziffer** bis zum **04. Februar 2014** an die Präsidentin der

**Fachhochschule Brandenburg
Personalabteilung
PSF 2132
14737 Brandenburg an der Havel**

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen bei Nichtanstellung wird um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten.