

An der Technischen Hochschule Brandenburg (THB) in der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Hochschulzentrum Studium ab dem 01.06.2021, zunächst befristet bis zum 30.06.2022, in Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

**Projektassistenz (w/m/d)**  
**Entgeltgruppe: 6 TV-L**  
**20 h/Woche**  
**Kennziffer: HZS 1.18**

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in der Stadt Brandenburg an der Havel. Die Technische Hochschule Brandenburg ist eine junge, dynamische Hochschule mit ca. 2.700 Studierenden in 23 Studiengängen.

Bei der Agentur Duales Studium, gleichfalls an der Technischen Hochschule Brandenburg angesiedelt, wird für den gleichen Zeitraum ebenfalls eine Projektassistenz (w/m/d) mit dem gleichen Aufgabengebiet für 20 h/Woche gesucht (Kennziffer ZGT 1.3). Beide Stellen können zu einer 40h-Stelle zusammengefasst werden. Bitte geben Sie dies bei Interesse in Ihrer Bewerbung an.

**Ihr Aufgabengebiet:**

- Erstellung von Präsentationen und Vorlagen
- Erledigung administrativer Tätigkeiten sowie Unterstützung des Teams
- Terminmanagement, Reiseplanung und -abrechnung für die Mitarbeiter-/innen des Zentrums
- Unterstützung bei der Abrechnung und Beschaffung in Koordination mit der hochschulinternen Haushaltsabteilung
- Unterstützung des Berichtswesens
- Hilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung auf Informationsveranstaltungen, Messen

**Ihr Profil:**

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Berufserfahrung als Projektassistenz
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office Kenntnisse und ein gutes Zahlenverständnis
- selbständige strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Erfahrung mit dem Vergabemanagementsystem „Cosinex“ ist von Vorteil

Die Technische Hochschule Brandenburg fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung (+ 49 3381 355-110) und Gleichstellungsbeauftragte (+ 49 3381 355-819) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Bewerberinnen und Bewerber wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der genannten Kennziffer bis zum **17.05.2021** an die

Technische Hochschule Brandenburg  
Personal und Organisation  
Magdeburger Straße 50  
14770 Brandenburg an der Havel

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!