

An der Technischen Hochschule Brandenburg (THB) in der Stadt Brandenburg an der Havel ist im Zentrum für Hochschulentwicklung und Qualität (ZHQ) ab sofort und befristet voraussichtlich bis höchstens zum 31.12.2018 folgende Stelle zu besetzen:

**Mitarbeiter/in für rechtliche Fragen**  
**Entgeltgruppe E 12 TV-L**  
**Kennwort: QdL/Jur**

Das ZHQ ist die institutionelle Einrichtung der Hochschule, die Aktivitäten im Bereich Qualität der Lehre initiiert, koordiniert und unterstützt und die Weiterentwicklung des Studienangebots fördert. Der Stelleninhaber/die Stelleninhaberin übernimmt in enger Abstimmung mit den Fachbereichen und der Hochschulverwaltung die Überarbeitung und juristische Prüfung von Dokumenten der Studiengangentwicklung und Studienreform.

**Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören:**

- Aufstellung aller gültigen Studien- und Prüfungsordnungen für die Studiengänge der THB
- juristische Überprüfung der Studien- und Prüfungsordnungen auf innere Konsistenz sowie Übereinstimmung mit der Rahmenordnung der Hochschule
- juristische Überprüfung und Entwicklung von Verbesserungsvorschlägen für die Rahmenordnung
- Entwicklung von Musterordnungen für Studien- und Prüfungsordnungen der Hochschule einschließlich Möglichkeiten der Gestaltung
- Schulung der Studiendekane über die Möglichkeiten und Verfahrensweisen bei Änderungen und Neuerstellung von Studien- und Prüfungsordnungen

**Sie bringen folgende Qualifikationen mit:**

- Hochschulabschluss auf rechtlichem Gebiet
- Kenntnis des deutschen vorzugsweise brandenburgischen Hochschulrechts
- erste Erfahrungen im Bereich der Studienreform wären von Vorteil
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten, akribische Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Servicebewusstsein

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Für weitere Informationen siehe auch <http://www.th-brandenburg.de>

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter **Angabe des genannten Kennwortes** bis zum **15.09.2017** an die

Technische Hochschule Brandenburg  
Personal und Organisation  
PSF 2132  
14737 Brandenburg an der Havel

Für die Rücksendung Ihrer Unterlagen bei Nichtanstellung wird um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!