

Die Agentur Duales Studium Land Brandenburg ist im Auftrag des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kultur die Vermarktungsstelle für die dualen Studiengänge der Hochschulen des Landes Brandenburg. Angesiedelt an der Technischen Hochschule Brandenburg in der Stadt Brandenburg an der Havel ist ab dem 01.06.2021, zunächst befristet bis zum 30.06.2022, in Elternzeitvertretung folgende Stelle zu besetzen:

Projektassistenz (w/m/d)

Entgeltgruppe: 6 TV-L

20 h/Woche

Kennziffer: ZGS 1.3

An der Technischen Hochschule Brandenburg wird für den gleichen Zeitraum ebenfalls eine Projektassistenz (w/m/d) mit dem gleichen Aufgabengebiet für 20 h/Woche gesucht (Kennziffer HZS 1.18). Beide Stellen können zu einer 40-h-Stelle zusammengefasst werden. Bitte geben Sie dies bei Interesse in Ihrer Bewerbung an.

Ihr Aufgabengebiet:

- Erstellung von Präsentationen und Vorlagen
- Erledigung administrativer Tätigkeiten sowie Unterstützung des Teams
- Terminmanagement, Reiseplanung und -abrechnung für die Mitarbeiter/-innen der Agentur
- Unterstützung bei der Abrechnung und Beschaffung in Koordination mit der hochschulinternen Haushaltsabteilung
- Unterstützung des Berichtswesens
- Hilfe bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung auf Informationsveranstaltungen, Messen und Elternabenden

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement)
- Berufserfahrung als Projektassistenz
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute MS-Office Kenntnisse und ein gutes Zahlenverständnis
- selbstständige strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Erfahrung mit dem Vergabemanagementsystem „Cosinex“ ist von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

Arbeitsort ist das Technologie- und Gründerzentrum in Brandenburg an der Havel. Nähere Informationen zur Agentur Duales Studium können Sie der Seite www.duales-studium-brandenburg.de entnehmen.

Die Technische Hochschule Brandenburg fordert qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt Schwerbehinderten bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin. Personalabteilung (+ 49 3381 355-110) und Gleichstellungsbeauftragte (+ 49 3381 355-204) stehen für eine Besprechung zur Klärung von Einzelfragen zur Verfügung. Für weitere Informationen siehe auch <https://www.th-brandenburg.de>.

Bewerberinnen und Bewerber wenden sich bitte mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und unter Angabe der genannten Kennziffer bis zum **17.05.2021** an die

Technische Hochschule Brandenburg
Personal und Organisation
Magdeburger Straße 50
14770 Brandenburg an der Havel

Es wird darum gebeten, die Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber vernichtet. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der weiteren internen Verarbeitung Ihrer Daten zu dienstlichen Zwecken gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung und des Landesdatenschutzgesetzes zu.

Auf Ihre Bewerbung freuen wir uns!