

Personalbogen

Zur Beschäftigung einer wissenschaftlichen / künstlerischen Hilfskraft __ ohne abgeschl. Hochschulstudium (SHK) __ mit abgeschl. Hochschulstudium (WHK)

Bei einer Einstellung als SHK werden folgende Unterlagen benötigt:

1. Aktuelle Studienbescheinigung mit angestrebtem Abschluss
2. ZBB-Formular SHK (Zentrale Bezügestelle des Landes Brandenburg)
3. Antrag zur Beschäftigung als wissenschaftlich/künstlerische Hilfskraft (SHK/WHK)
4. Nachweis Hochschulabschluss mit Datum des Abschlusses bei Beantragung WHK bitte beifügen

Vorname: _____

Name: _____

Geb. am: _____

Geburtsname: _____

Wohnanschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort):

E-Mail-Adresse: _____

Höchster allgemeinbildender Schulabschluss:

__ Abitur/ Fachabitur

__ Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss

__ Hauptschulabschluss / Volkshochschulabschluss

Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss (Bezeichnung)

__ ohne beruflichen Ausbildungsabschluss

__ Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung als _____

__ Bachelor als _____

__ Diplom/ Magister / Master/ Staatsexamen als _____

ggf. vorherige Beschäftigungen an anderen Hochschulen (HS) oder Forschungseinrichtungen

vom: _____ bis: _____

Name der HS/Forschungseinrichtung _____

Datum

Unterschrift Studierende/r

Antrag zur Beschäftigung als wissenschaftliche / künstlerische Hilfskraft

__ SHK _____ __ WHK (mit abgeschl. Hochschulstudium)

Fachbereich / Serviceeinrichtung / Bereich: _____

Vorname: _____ Name: _____

Vertragsdauer von: _____ bis: _____

Arbeitszeit: **wöchentlich** durchschnittlich _____ Stunden

Der SHK obliegen folgende Tätigkeiten:

Finanzierung: __ Haushaltsmittel: _____
_____ (Kapitel / Titel / UT)
oder
__ Drittmittel: _____
(bitte genaue Projektbezeichnung/ Projektnummer)

Hiermit wird bestätigt, dass der Einsatz als __ SHK / __ WHK für die vorstehend genannten Tätigkeiten dienstlich notwendig ist.

Datum Name Antragstellender/in Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Präsident/in, Vizepräsident/in, Dekan/in, Kanzler/in

voraussichtliches Arbeitgeberbrutto:

Personalkostenhochrechnung durch PVO:

voraussichtliches Arbeitgeberbrutto SVA Datum, Unterschrift

Festlegung der Mittel / Vergabe der ID-Nr. durch HHB / PVO (Kapitel / Titel / UT) Datum, Unterschrift