Technische Hochschule Brandenburg
University of Applied Sciences
Fachbereich Wirtschaft

Präsentation der eigenen wissenschaftlichen Arbeit

Studium Generale II

Prof. Dr. A. Tarassow

Technische Hochschule Brandenburg
tarassow@th-brandenburg.de

CC BY-NC 4.0 DEED

CC BY-NC 4.0

Am Ende der Veranstaltung kennen Sie...

- die Bedeutung der Präsentation von wissenschaftlichen Arbeiten
- die Zielsetzung der Präsentation
- die Strukturierung der Präsentation
- die Durchführung der Präsentation
- den Umgang mit Fragen und Diskussionen

Referenzen

- Maier, Pat; Barney, Anna; Price, Geraldine (2011): *Survival-Guide für Erstis: Die Präsentation der eigenen Arbeit*, 1. Auflage, München: Pearson Studium.
- scribbr.de: https://www.scribbr.de/abgabe-abschlussarbeit/bachelorarbeit-praesentation/

Präsentation als Teil des Kolloquiums

- Nicht nur im Rahmen der Veranstaltungen müssen Präsentation abgehalten werden.
- Teil des Kolloquiums ist die Präsentation der eigenen Arbeit – entweder als Foliensatz oder als Poster.
- Eine gelungene Präsentation zeigt dem Prüfungskomitee zeigen, dass Sie sich intensiv mit Ihrem Thema beschäftigt haben.
- Es geht dabei **nicht um eine „wortwörtliche“ Wiederholung** – vielmehr eine Chance, die Forschung anschaulich darzustellen und zu erläutern.

Relevanz der Präsentation der wissenschaftlichen Arbeit

- Ergebnisse und Erkenntnisse werden einem breiteren Publikum zugänglich gemacht
- Diskussion und Feedback von Experten und Kollegen
- Möglichkeit, die eigene Forschung zu präsentieren und zu verteidigen
- **Teil des Kolloquiums!**
- Wichtiger Schritt im wissenschaftlichen Prozess: von der Forschung zur Veröffentlichung

Quelle: KI-basiert via you.com (4.12.2024)

Ziele einer erfolgreichen Präsentation

- Eigene Ergebnisse und Erkenntnisse klar und verständlich präsentieren
- Interesse des Publikums wecken und halten
- Diskussionen und Fragen beantworten und Feedback einholen
- Eigene Forschung und Expertise präsentieren und etablieren

1. Titelfolie

Auf der ersten Folie sollten folgende Angaben zu finden sein:

- Art deiner Arbeit (z. B. Projekt, Bachelorarbeit etc.)
- Titel der Arbeit (ggf. auch Kurstitel)
- Name der Autoren
- Datum der Präsentation
- Name oder das Logo der Hochschule

Beispiele Titelfolie

Technische Hochschule Brandenburg
University of Applied Sciences
Fachbereich Wirtschaft

Decoupling und Resilienz deutscher Unternehmen: Eine empirische Analyse der Anpassungsstrategien 2020-2024.

– Eine Analyse von 500 DAX-notierten Unternehmen –

Max Mustermann

Präsentation Projektarbeit

4. Dezember 2024

Max Mustermann

Prüsentation Projekdarbeit

Date: 4. Dezember 2024

2. Agenda der Präsentation

- Kurzer Überblick über die Agenda der Präsentation
- Damit die Zuhörerschaft weiß, was sie erwartet
- Maximal 30-60 Sek. dazu reden
- Für kurze Präsentationen kann man sich die Agendafolie sparen (mündlich die kommenden Schwerpunkte der Präsentation erwähnen)

Beispiel Agendafolie

Agenda

Einführung (5 min)

- Aktuelle Herausforderungen für deutsche Unternehmen
- Begriffsdefinitionen: Decoupling und Resilienz

Methodische Vorgehensweise (5 min)

- Datenbasis und Erhebungszeitraum
- Analysemethoden

Empirische Ergebnisse (15 min)

- Decoupling-Strategien deutscher Unternehmen
- Resilienzfaktoren im internationalen Vergleich
- Branchenspezifische Unterschiede

Schlussfolgerungen und Handlungsempfehlungen (5 min)

Diskussion (10 min)

Was wir heute besprechen werden...

- Erst mal ein **bisschen** Einleitung
- Dann kommt die Methodik
- Danach zeige ich viele interessante Ergebnisse:
  - Wie Firmen mit der Krise umgehen
  - Was andere Länder machen
  - Ganz viele spannende Grafiken!!!
  - Noch mehr Details
- Weitere wichtige Punkte • Am Ende noch ein paar Empfehlungen
- Fragen???

Strukturierung der Präsentation

- **Einleitung**: Einführung in das Thema, Zielsetzung und Forschungsfrage
- **Hauptteil**: Präsentation der Ergebnisse und Erkenntnisse
- **Schluss**: Zusammenfassung, Fazit und Ausblick

Eine klare Strukturierung der Präsentation hilft, die Zuhörer zu führen und die wichtigsten Punkte zu betonen.

Aktivität 1: Strukturierung der Präsentation

3. Einleitung

- Interesse der Zuhörerschaft wecken
- Mit spannender Einleitung beginnen → Narrativ setzen
- Dabei beispielsweise auf folgende Fragen eingehen:
  - Warum ist das Thema relevant?
  - Was ist das Ziel deiner Arbeit?
  - Gibt es ein Ergebnis, mit dem du nicht gerechnet hast?
- Für empirische Arbeiten: gerne hier bereits die wichtigsten Daten zeigen!

Beispiel für eine gute Einleitung

Titel: "Einführung: Globale Herausforderungen für deutsche Unternehmen"

- Deutsche Unternehmen sind intensiv in den globalen Handel integriert
- 76% der deutschen Unternehmen berichten von Lieferkettenproblemen (ifo, 2023)
- Geopolitische Spannungen erhöhen Risiken für internationale Geschäftsbeziehungen (Smith, 2024)
- Strategische Neuausrichtung wird zur Überlebensfrage (Musterfrau, 2021)
- **Forschungsfrage**:

  Wie gestalten deutsche Unternehmen ihre Anpassungsstrategien im Kontext globaler Disruption?

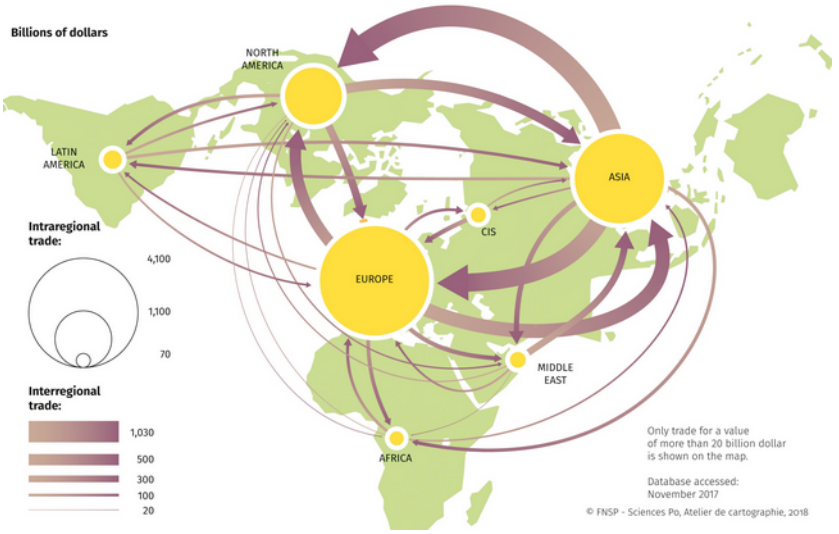


Abb. 1: Überblick der globalen Handelsströme 2023, Quelle: Trade in goods, 2016 - World Atlas of Global Issues

Beispiel für eine schlechte Einleitung

Titel: "Was ist los mit den deutschen Firmen???"

- Alles ist grad ziemlich schwierig...
- Corona
- Ukraine
- Taiwan???
- Inflation
- usw...

WICHTIG: **Deutsche Firmen müssen was tun!!!**

Hauptunterschiede

Titel: "Was ist los mit den deutschen Firmen???"

- Alles ist grad ziemlich schwierig...
- Corona
- Ukraine
- Taiwan???
- Inflation
- usw...

WICHTIG: **Deutsche Firmen müssen was tun!!!**

Die Hauptunterschiede:

- Professionelle vs. Umgangssprachliche Formulierung
- Klarer Fokus vs. unstrukturierte Aufzählung
- Relevante Daten vs. vage Aussagen
- Wissenschaftliche Fragestellung vs. emotionale Äußerungen
- Sinnvolle Visualisierung vs. überladenes Design
- Quellenangaben vs. keine Belege
- Sachliche Darstellung vs. reißerische Präsentation

Aktivität 2: Titel und Einleitung gestalten

4. Forschungsgegenstand, Fragestellung und Hypothesen

- Forschungsgegenstand vorstellen:
  - Phänomen beschreiben: aktuelles Ereignis, Seminarthemen, persönliche Interessen etc.
  - Mehr Informationen hier: https://www.scribbr.de/anfang-abschlussarbeit/forschungsgegenstand/
- Leitfrage(n) vorstellen: https://www.scribbr.de/anfang-abschlussarbeit/forschungsfrage-formulieren/
- Hypothesen präsentieren: https://www.scribbr.de/methodik/hypothesen-formulieren/
- Zielsetzung der Arbeit deutlich machen
- Erläuterung der wichtigsten Fachbegriffe und Theorien.

Beispiel zur Beschreibung des Forschungsgegenstandes

Titel: "Forschungsgegenstand: Decoupling-Strategien deutscher Unternehmen"

Untersuchungsgegenstand

- Analyse der Anpassungsstrategien von DAX-40 Unternehmen (2020-2024)
- Fokus auf Supply Chain Reorganisation und geografische Diversifizierung

Zentrale Forschungsfragen:

1) Wie gestalten deutsche Unternehmen ihre Decoupling-Strategien?
2) Welche Faktoren beeinflussen die Resilienz in globalen Krisen?

Methodischer Ansatz:

- Quantitative Analyse von Geschäftsberichten (orientiert an Kowalczuk, 2019)
- Zeitreihenanalyse angelehnt an Methodik von Behrend (2020)

Titel: Worum geht's genau?

Beschreibung:

- Deutsche Unternehmen leiden unter Krisen!!! 🌍💥
- Viele Probleme, z. B. China, Ukraine, Inflation…
- Firmen müssen sich "abkoppeln" – aber wie???

Leitfragen:

- Warum machen Lieferketten so viele Probleme?
- Was können Unternehmen tun, um zu überleben?

Ziele:

- *Mal schauen, wie die Firmen das machen…*
- Vielleicht finden wir interessante Ansätze.

5. Forschungsmethodik

Orientierung an folgenden Fragen:

- Welche Art von Methode wird verwendet?
- Wie sind Sie bei der Untersuchung vorgegangen?
- Wie wurden die Daten erhoben?
- Welche Eigenschaften weisen die Daten auf?
- Wie wurden die Daten ausgewertet?

Mehr Informationen hier: https://www.scribbr.de/aufbau-und-gliederung/forschungsergebnisse-bachelorarbeit/

Beispiel: *Forschungsmethodik: Vorgehen und Datenanalyse*

- **Mixed-Methods-Ansatz**: Kombination aus qualitativer und quantitativer Analyse.
- Durchführung von **Experteninterviews** (n=15) und Analyse von Geschäftsberichten (n=50).
- **Interviews**: Halbstrukturierte Leitfäden.
- **Geschäftsberichte**: Systematische Inhaltsanalyse.
- Interviews: Experten aus den Branchen Automobil, Maschinenbau und Chemie.
- **Geschäftsberichte**: Zeitraum 2020–2024, Fokus auf Lieferkettenstrategien.
- **Qualitative** Daten: Theoretisches Kodieren (nach Strauss & Corbin, 2017).
- **Quantitative** Daten: Deskriptive Statistik und Korrelationsanalysen (nach Ohlsen, 2011).

6. Ergebnisse präsentieren

- Forschung in Bezug auf die Forschungsfrage darstellen
- Beschreibung der Daten und Verwendung von Grafiken und Tabellen
- Jedes Ergebnis sollte Bezug auf die Forschungsfrage(n) nehmen
- Ergebnisse nach Wichtigkeit ordnen (nur die zentralen Ergebnisse präsentieren)
- Ergebnisse den jeweiligen Hypothesen und Teilfragen zuordnen
- Interpretationen der Ergebnisse am Ende nach Vorstellung dieser
- Es sollten nur die allerwichtigsten anderen Studien erwähnt werden – **Fokus liegt aber auf Ihren Ergebnissen**
- Mehr Details: https://www.scribbr.de/aufbau-und-gliederung/forschungsergebnisse-bachelorarbeit/

Beispiel: *Ergebnisse: Decoupling-Strategien und Resilienz deutscher Unternehmen*

1) Forschungsergebnis: Lieferketten-Diversifikation

- Bezug zur Forschungsfrage: Unternehmen mit diversifizierten Lieferketten zeigen eine höhere Resilienz gegenüber geopolitischen Krisen.
- Daten: 68 % der untersuchten Unternehmen haben ihre Lieferketten in den letzten 3 Jahren diversifiziert.

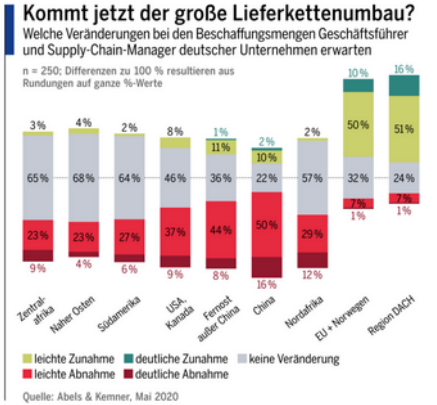


Abb. 2) Die Grafik zeigt die erwarteten Veränderungen der befragten Experten (n=50).

2) Forschungsergebnis: Digitalisierung als Resilienzfaktor

- Bezug zur Forschungsfrage: Unternehmen mit höherem Digitalisierungsgrad reagieren schneller auf externe Schocks.
- Daten: 45 % der Unternehmen mit hoher Digitalisierung konnten Produktionsausfälle um 30 % reduzieren.

1) Visualisierung: Tabelle mit Digitalisierungsgrad und Produktionsausfällen.

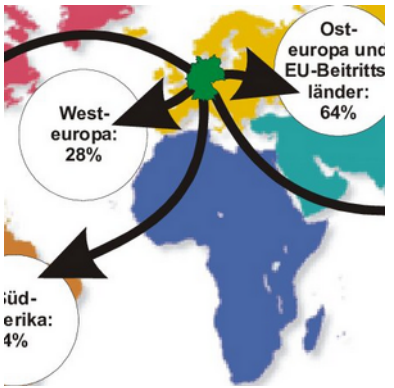


Abb. 3) Die Grafik zeigt die geplanten Verlagerungen deutscher Unternehmen zw. 2019–2024.

Fokus auf die wesentlichen Ergebnisse/ Erkenntnisse

- Auswahl der wichtigsten Ergebnisse und Erkenntnisse
- Vermeidung von unnötigen Details und Daten
- Fokus auf die zentralen Fragen und Thesen

Es ist wichtig, die relevanten Inhalte auszuwählen und zu priorisieren, um die Zuhörer nicht zu überfordern.

Aktivität 3: Priorisierung der Ergebnisse

7) Ausblick auf mögliche weitere Forschung und Anwendungen (optional)

- Mögliche weitere Forschungsthemen und -fragen
- Potenzielle Anwendungen der Ergebnisse in der Praxis
- Ausblick auf die Zukunft und die möglichen Entwicklungen im Bereich wissenschaftliches Arbeiten und Präsentation

8) Zu Letzt: Quellenangabe und Literaturverzeichnis

- Auch in der Präsentation sollten Sie paraphrasieren und zitieren → Quellen angeben
- Am Ende muss ein Literaturverzeichnis beigefügt werden → Wie für das Exposé oder auch die Hausarbeit
- Vorgegebenen Zitationsstil konsistent befolgen

Exkurs: Datenvisualisierung

Effektive Präsentation von Daten und Ergebnissen

- Verwendung von Diagrammen, Grafiken und Tabellen
- Vermeidung von zu viel Text und unnötigen Details
- Verwendung von Farben und Symbolen, um die Aufmerksamkeit zu lenken

Visualisierungen helfen, komplexe Daten und Ergebnisse verständlich und ansprechend zu präsentieren.

Visualisierung wählen: Ziel und Publikum

Leitfrage: *Warum mache ich das?*

1) Möchte ich etwas herausfinden (Analyse) oder Andere überzeugen?

2) Was möchte ich herausfinden?

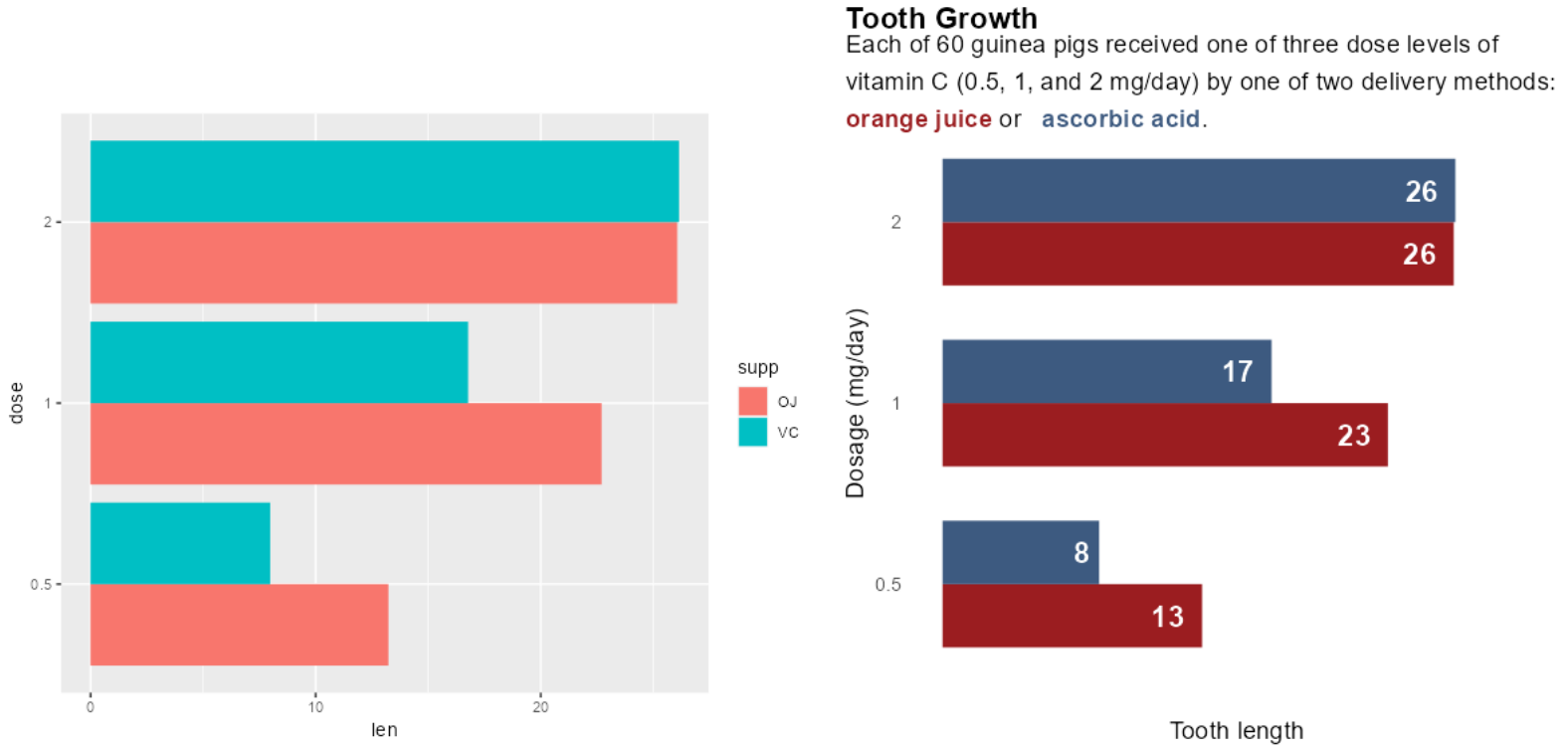
3) An wen richtet sich die Grafik? (kann ich selbst sein)

   Niveau Daten-Alphabetisierung sollte berücksichtigt werden.

Elemente von Grafiken

- Als Autor oder Leser können wir die Eignung einer Visualisierung beurteilen, wenn wir ihren **Zweck verstehen**.
- Der **häufigste Zweck** einer Visualisierung ist der **Vergleich von Datengruppen**, z.B. von Patientendaten unter verschiedenen Behandlungen.
- Eine gute Wahl von **Achsen, Achsengrenzen, Beschriftungen** und **Symbolen** kann das Erkennen von Mustern in den Daten wesentlich erleichtern.
- Schlechte Entscheidungen bei diesen Elementen können das Extrahieren von Informationen erheblich behindern.

Gestaltung von Grafiken



Wahl der Farben, zusätzliche Textinformationen sowie die Schriftgröße machen es deutlich leichter die Daten zu deuten.

Schriftart und -größe

- Sehr wichtig!
- Einige Schriftarten sind besser zu lesen
- Durchgehende Verwendung **einer Schriftart** in der Arbeit
- Schriftgröße mindestens 12 pt; für Präsentationen auch größer
- Gute Schriftarten: Arial, Calibri, und Verdana

Beispiel Visualisierung

- Klar Darstellung; Vergleiche möglich
- Titel, Achsenbeschriftung u. Schriftgröße passend
- Beschreibung enthält wichtige Informationen
- Abbildung nummeriert

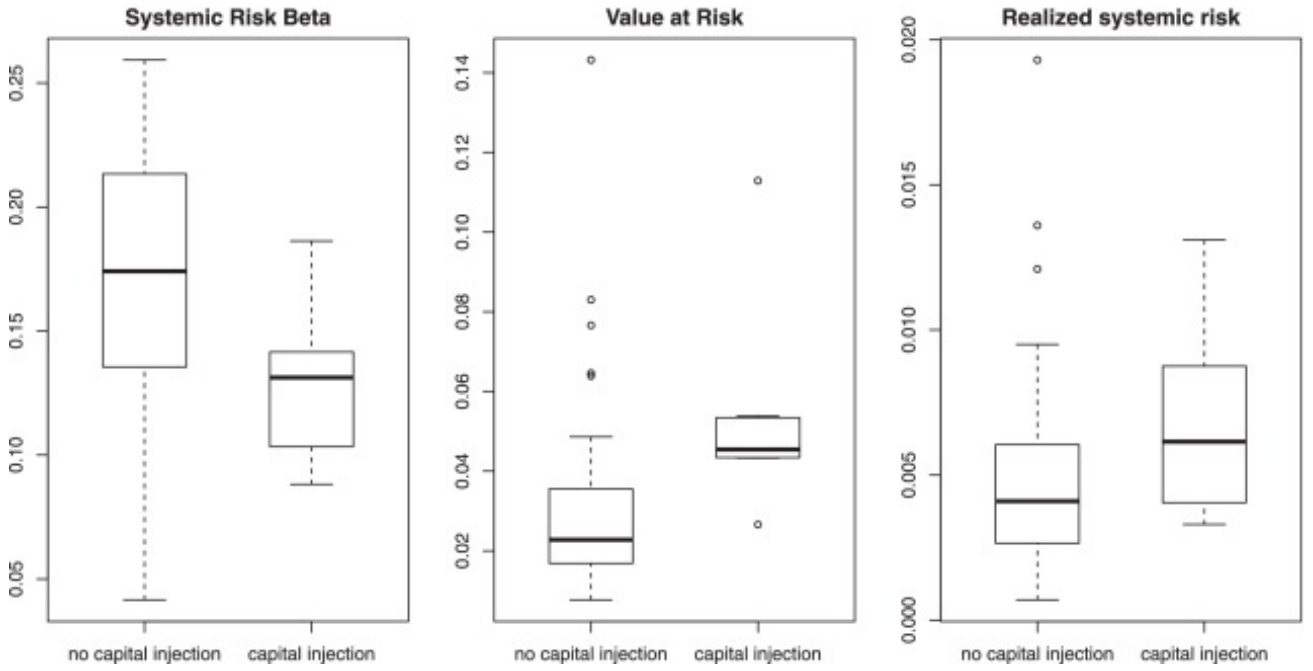


Fig. 8. Risk metrics and capital injections, second quarter 2012. The figure compares the distributions of systemic risk beta, Value-at-Risk, and realized systemic risk conditional on whether a bank was recapitalized in the second quarter of 2012.

Exkurs zu Ende

Zeitmanagement während der Präsentation *I*

1) Planung der Zeit:
   - Gesamtdauer der Präsentation im Voraus festlegen (z. B. 15 Minuten Vortrag, 5 Minuten Diskussion).
   - Zeit für jede Folie oder jeden Abschnitt einplanen:
     - Einleitung: 2 Minuten
     - Hauptteil: 10 Minuten
     - Schluss: 3 Minuten
   - Pufferzeit für unerwartete Verzögerungen einbauen.

Zeitmanagement während der Präsentation *II*

2) Präsentationsfluss:

- Übergänge: Klare und flüssige Übergänge zwischen den Abschnitten, um Zeitverluste zu vermeiden.
- Kernaussagen: Fokus auf die wichtigsten Punkte, um Überziehen zu verhindern.
- Visualisierungen: Grafiken und Tabellen gezielt einsetzen, um Inhalte schneller zu vermitteln.

Zeitmanagement während der Präsentation *III*

3) Praktische Tipps

- **Proben**: Präsentation mehrfach üben, um den Zeitrahmen einzuhalten.
- **Zeitkontrolle**: Stoppuhr oder Timer verwenden, um den Überblick zu behalten.
- **Pausen**: Kurze Pausen einlegen, um das Publikum einzubinden und die Aufmerksamkeit zu halten.

Technische Vorbereitung (Equipment, Backup-Lösungen, Dateiformat)

Equipment:

- Laptop und Beamer: Funktionstüchtigkeit vorab prüfen (z. B. Anschlüsse, Kompatibilität).
- Kabel und Adapter: Alle notwendigen Verbindungen (z. B. HDMI, VGA) bereithalten.
- Maus/Presenter: Für eine flüssige Steuerung der Präsentation.

Backup-Lösungen:

- USB-Stick: Präsentation in mehreren Formaten (z. B. .pptx, **.pdf**) speichern.
- Cloud-Speicher: Zugriff auf die Präsentation über Dienste wie Google Drive oder OneDrive.
- E-Mail: Präsentation an sich selbst senden, um im Notfall darauf zugreifen zu können.

Dateiformat:

- Kompatibilität: Präsentation in einem universellen Format (z. B. **PDF**) speichern, um Darstellungsprobleme zu vermeiden.
- Schriftarten: Nur Standardschriften verwenden (z. B. Arial, Calibri), um Formatierungsfehler zu verhindern.
- Testlauf: Präsentation auf dem vorgesehenen Gerät testen, um sicherzustellen, dass alle Inhalte korrekt angezeigt werden.

Praktische Tipps:

- Vorbereitung: Mindestens 30 Minuten vor Beginn vor Ort sein, um die Technik einzurichten.
- Plan B: Backup-Folien oder Ausdrucke der Präsentation bereithalten.

Lampenfieber überwinden: Tipps und Techniken

Vorbereitung ist der Schlüssel:

- Präsentation mehrfach üben, um Sicherheit zu gewinnen.
- Den Präsentationsraum vorab besuchen und Technik testen.
- Sich mit dem Thema vertraut machen, um souverän aufzutreten.

Mentale Strategien:

- Positives Selbstbewusstsein: „Ich bin der Experte auf diesem Gebiet.“

Körperliche Techniken:

- Atmung: Tief und langsam in den Bauch atmen, um Herzschlag zu beruhigen.
- Haltung: Aufrecht stehen, Schultern entspannen.
- Akupressurpunkte
- Koffeinhaltige Getränke vorab vermeiden!

Während der Präsentation:

- Langsam sprechen und Pausen einlegen.
- Blickkontakt mit dem Publikum herstellen, um Verbindung aufzubauen.
- Sich auf den Inhalt konzentrieren, nicht auf die eigene Nervosität.

Körpersprache, Stimme, Timing

- **Körpersprache**: aufrecht stehen, Blickkontakt halten, Gesten verwenden
- **Stimme**: laut und klar sprechen, Variation in Ton und Tempo verwenden
- **Timing**: Pausen einlegen, um die Zuhörer zu involvieren, nicht zu schnell sprechen

Eine erfolgreiche Präsentation hängt nicht nur von den Inhalten ab, sondern auch von der Art und Weise, wie sie präsentiert werden.

Quelle: https://www.recode.net/2017/1/9/14212394/steve-jobs-iphone-macworld-2007-keynote-video (4.12.2024

Wie man sich auf mögliche Fragen vorbereitet und souverän reagiert

- **Vorbereitung**: mögliche Fragen antizipieren und Antworten vorbereiten
- **Reaktion**: ruhig und souverän reagieren, nicht defensiv werden
- **Diskussion**: aktiv an der Diskussion teilnehmen, eigene Meinung vertreten

Fragen und Diskussionen sind ein wichtiger Teil jeder Präsentation. Es ist wichtig, sich vorzubereiten und souverän zu reagieren, um die Zuhörer zu überzeugen.

Bsp. für souveräne Reaktionen auf Fragen I

Frage: "Wie kann KI die Entscheidung von Personalführern beeinflussen, wenn es um die Auswahl von Bewerbern geht?"

Reaktion: "Das ist eine gute Frage. Wir haben festgestellt, dass KI-Systeme bei der Analyse von Bewerberdaten helfen können, um objektive Entscheidungen zu treffen. Allerdings ist es wichtig, dass die Personalführer die Ergebnisse der KI-Analyse kritisch bewerten und ihre eigenen Erfahrungen und Expertise einbringen, um eine faire und transparente Entscheidung zu treffen."

Bsp. für souveräne Reaktionen auf Fragen II

Frage: "Wie kann KI in der Personalführung die Mitarbeiterzufriedenheit beeinflussen?"

Reaktion: "Das ist eine interessante Frage. Wir haben festgestellt, dass KI-Systeme in der Personalführung helfen können, um Mitarbeiter besser zu unterstützen und ihre Bedürfnisse zu erfüllen. Zum Beispiel können KI-Systeme bei der Personalentwicklung und -bildung helfen, um Mitarbeiter besser auf ihre Rollen vorzubereiten. Es ist jedoch wichtig, dass die Personalführer die Bedürfnisse und Erwartungen der Mitarbeiter verstehen und die KI-Systeme entsprechend anpassen, um eine positive Mitarbeiterzufriedenheit zu fördern."

Weitere Tipps

- Überschriften und Unterüberschriften, um die Struktur der Folien zu verdeutlichen
- Listen und Tabellen, um komplexe Informationen zu strukturieren
- Farben und Schriftarten, um die Aufmerksamkeit zu lenken
- **Vermeiden** Sie **Animationen** und **Transitions** $\rightarrow$ kein Mehrwert

Beispiel-Tabelle

- Tabelle hat klare Spalten und Zeilenbeschriftungen
- Ausreichen und nicht zu viele Informationen
- Tabellenbeschreibung enthält Details

	(1)	(2)	(3)
	Network density	Share of domestic linkages	Share of sovereign bank linkages
2006	0.13	0.22	0.01
2007	0.14	0.20	0.06
2008	0.18	0.20	0.10
2009	0.12	0.30	0.13
2010	0.17	0.32	0.21
2011	0.18	0.23	0.19

Table 5. Characteristics of estimated tail dependence networks based on CDS returns of 29 European banks and 11 sovereigns, 2006–2013.
The table shows how network density, the fragmentation as represented by the share of domestic linkages, and sovereign bank interaction evolve over time. The share of domestic linkages only takes into account connections between banks.

Offene Fragen?

Feedback zur Lerneinheit?

CC BY-NC 4.0 DEED
CC BY-NC 4.0