

## Exmatrikulation

Name ..... Vorname .....  
 Matrikelnummer ..... Studiengang .....  
 Anschrift .....

Ich beantrage die Exmatrikulation zum

.....	.....	.....
<i>Tag</i>	<i>Monat</i>	<i>Jahr</i>

**Datum der Exmatrikulation kann frühestens der Tag des Eingangs Ihres eigenhändig unterschriebenen Antrages bei der Technische Hochschule Brandenburg sein - bitte vergessen Sie nicht, den Grund der Exmatrikulation anzugeben.**

**Sofern die Exmatrikulation vor dem Ende des laufenden Semesters wirksam werden soll, fügen Sie bitte diesem Exmatrikulationsantrag Ihre CampusCard bei, anderenfalls ist eine fristgerechte Bearbeitung nicht möglich. Für eventuelle Rückerstattungen bitte Bankverbindung angeben unter „meinCampus-Portal“ – „Benutzer-Information“ – „Eigene Dateien ansehen“ – „Bankkonto“.**

**Bitte beachten Sie, dass der Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn Sie allen Verpflichtungen innerhalb der Hochschule (z.B. Begleichung offener Gebühren Bibliothek, Rückgabe von Schlüsseln usw.) nachgekommen sind.**

### Grund der Exmatrikulation:

Unterbrechung des Studiums

Hochschulwechsel

sonstige Gründe

.....  
 .....

Brandenburg an der Havel, den .....

*Unterschrift*

### **interne Bearbeitungsvermerke**

<i>CampusCard ggf. „entfällt“</i>	<i>Exmatrikulationsdatum / SOS</i>	<i>Sonstiges</i>	<i>Krankenkasse ggf. „entfällt“</i>	<i>Exmatrikulationsbescheinigung</i>
.....	.....	.....	.....	.....
<i>Datum, Namenszeichen</i>	<i>Datum der Eingabe, Namenszeichen</i>	<i>Datum, Namenszeichen</i>	<i>Datum der Meldung, Namenszeichen</i>	<i>Datum des Versandes, Namenszeichen</i>