

# Arbeitsbereiche / Aufgaben

## Leitung HHB

Nicole Krüger	<a href="mailto:nicole.krueger(at)th-brandenburg.de">nicole.krueger(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 140 WWZ A.1.33	Leitung
Saskia Weiß	<a href="mailto:saskia.weiss(at)th-brandenburg.de">saskia.weiss(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 885 WWZ A.1.34	stellvertretende Leitung

## Beschaffung / Vergaben

Fragen zu Beschaffungsanträgen, allgemeine Vergabeanfragen, Beantragung eines Zugangs zum Vergabemanagementsystem Cosinex oder zu Amazon Business an

[vergaben\(at\)th-brandenburg.de](mailto:vergaben(at)th-brandenburg.de)

Christin Wegener	<a href="mailto:christin.wegener(at)th-brandenburg.de">christin.wegener(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 148 WWZ A.1.34	Beschaffungen / Vergaben nach UVgO und VOB EU Vergabeverfahren
Saskia Weiß	<a href="mailto:saskia.weiss(at)th-brandenburg.de">saskia.weiss(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 885 WWZ A.1.34	Beschaffungen / Vergaben nach UVgO und VOB ZDPol Bestellungen (Möbel, Büromaterial, Toner)

## Rechnungseingang

Lieferscheine, Rechnungen, Rückerstattungsanträge bitte direkt an [rechnung\(at\)th-brandenburg.de](mailto:rechnung(at)th-brandenburg.de) oder über die Hauspost.

Sabine Becht	<a href="mailto:sabine.becht(at)th-brandenburg.de">sabine.becht(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 144 WWZ A.1.35	
Laura Meyer		in Elternzeit	

Bei Abwesenheit werden die Vorgänge HHB intern verteilt und bearbeitet. Bei Nachfragen bitte die allgemeine Adresse [rechnung\(at\)th-brandenburg.de](mailto:rechnung(at)th-brandenburg.de) nutzen.

## Inventarisierung / Aussonderung

Sabine Becht	<a href="mailto:sabine.becht(at)th-brandenburg.de">sabine.becht(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 144 WWZ A.1.35	Neuinventarisierung, Änderungen bestehendes Inventar
Katharina Pöthig	<a href="mailto:katharina.poethig(at)th-brandenburg.de">katharina.poethig(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 145 WWZ A.1.35	Aussonderung von Inventar, Inventarlisten ausgescheidender Mitarbeiter*innen, Inventur

## Einnahmen / Drittmittelverwaltung

Katharina Pöthig	<a href="mailto:katharina.poethig(at)th-brandenburg.de">katharina.poethig(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 145 WWZ A.1.35	Einnahmen THB inkl. Verwahrkonto Rechnungslegung (Rechnungsausgang) Administration von wirtschaftlichen, DAAD, ZIM, ESF Projekten und EFRE StaF und IiB Projekten
Sarah Viertel	<a href="mailto:sarah.viertel(at)th-brandenburg.de">sarah.viertel(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 141 WWZ A.1.32	Sponsoring/Spenden Administration von allen weiteren Projekten aus EU- und Bundesmitteln

## Sonstiges

Saskia Weiß	<a href="mailto:saskia.weiss(at)th-brandenburg.de">saskia.weiss(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 885 WWZ A.1.34	Projektbetreuung erp4students
Sarah Viertel	<a href="mailto:sarah.viertel(at)th-brandenburg.de">sarah.viertel(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 141 WWZ A.1.32	Steuern
Christin Wegener	<a href="mailto:christin.wegener(at)th-brandenburg.de">christin.wegener(at)th-brandenburg.de</a>	+49 3381 355 148 WWZ A.1.34	Zahlstelle

Alle Kolleginnen in den einzelnen Aufgabenbereichen (außer Sonstiges) vertreten sich in

der Abwesenheit gegenseitig.