

Hier finden Sie eine Sammlung von häufig gestellten Fragen (FAQ) zu den Themen: CampusPortal, Rückmeldung, Beurlaubung, Studiengangwechsel, CampusCard, Deutschlandsemesterticket, THB Abschluss, Exmatrikulation, Rückerstattung

Falls Ihre Frage nicht dabei ist, dann schicken Sie uns eine E-Mail an das Studierendensekretariat [studierendensekretariat\(at\)th-brandenburg.de](mailto:studierendensekretariat(at)th-brandenburg.de)

CampusPortal

Wo kann ich meine Anschrift ändern?

Im meinCampus-Portal können Anschriften geändert werden:

1. Mein Studium
2. Studienservice
3. Kontaktdaten bearbeiten (2 Reiter)

Wie drucke ich meine Studienbescheinigung aus?

Aus dem meinCampus-Portal können Studienbescheinigung heruntergeladen werden:

1. Mein Studium
2. Studierendenservice
3. Bescheinigung (4 Reiter)
4. Studierendenbescheinigung (Selbstaussdruck für Studierende) PDF

Wie kann ich meine Bankdaten über Mein Campus aktualisieren?

Im meinCampus-Portal können Bankdaten hinterlegt werden:

1. Service

2. Persönliche Einstellungen
3. Eigene Daten ansehen
4. Bankkonto (3 Reiter)

Wie drucke ich meine Rechnungen (Semesterbeiträge) aus?

Im meinCampus-Portal können Rechnungen heruntergeladen werden:

1. Mein Studium
2. Studierendenservice
3. Bescheinigung
4. Rechnungen zum Selbstaussdruck

zu beachten, dass laut Gebührenordnung der Technischen Hochschule Brandenburg bei Überschreiten der Rückmeldefrist eine Säumnisgebühr von 10,00 € fällig wird.

Wird die Rückmeldung (§ 16 Abs. 3 ImO-THB) trotz schriftlicher Aufforderung und Androhung der Exmatrikulation nicht innerhalb einer von der Hochschule zu bestimmenden Nachfrist vollzogen, erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 5 Nr. 3 BbgHG die Exmatrikulation von Amts wegen.

Was muss ich tun, wenn mein Arbeitgeber die Semestergebühren bezahlt?

Die Rechnung ist aus dem CampusPortal (unter "Studienservice", Bereich "Bescheide/Bescheinigungen") herunterzuladen und dann beim Arbeitgeber einzureichen.

Gebühren und Beiträge werden in vollem Umfang erhoben. Die Technische Hochschule Brandenburg überprüft im Falle der Beurlaubung von Amts wegen, ob einzelne Gebühren- und Beitragsbestandteile erstattet werden können.

Alle öffnen Alle schließen

Studiengangwechsel

Wie und wann kann ich einen Antrag auf einen Studiengangwechsel stellen?

Der Antrag auf [Studiengangwechsel](#) ist schriftlich während des Rückmeldezeitraumes

Montags bis Freitags: 07:00 - 22:00 Uhr

für FBI Studenten:

Montags bis Donnerstags: 07:00 - 18:30 Uhr

Freitags: 07:00 - 16:30 Uhr

für FBI-OSMI Studenten:

Montags bis Donnerstags: 07:00 - 18:30 Uhr

Freitags: 07:00 - 16:30 Uhr

Samstags: 7:00 - 18:30 Uhr

Warum habe ich noch keine CampusCard erhalten?

Ohne Foto kann keine CampusCard gedruckt werden!

Auf folgender WEB-Seite: Self-Service-Portal <https://idm.th-brandenburg.de> mit dem Benutzernamen und Passwort anmelden und links im Menü "Dienste" auf „CampusCard Fotoupload" klicken.

Wo kann ich eine Ersatzausfertigung (Verlust/Beschädigung/Namensänderung) der CampusCard beantragen?

Alle Infos sind hier zu finden:

www.th-brandenburg.de/studium/information-und-beratung/studierendensekretariat/campuscard/

Wie und welche Gebäude kann ich mit meiner CampusCard öffnen?

Sonderöffnungszeiten Haus A (WWZ)

für FBW- und FBW-Fernstudenten:

Montags bis Freitags: 07:00 - 21:00 Uhr

Samstags: 07:00 - 17:00 Uhr

für FBT Studenten:

Montags bis Freitags: 07:00 - 22:00 Uhr

für FBI Studenten:

Montags bis Donnerstags: 07:00 - 18:30 Uhr

Freitags: 07:00 - 16:30 Uhr

für FBI-OSMI Studenten:

Montags bis Donnerstags: 07:00 - 18:30 Uhr

Freitags: 07:00 - 16:30 Uhr

Samstags: 7:00 - 18:30 Uhr

Beim Verwenden der CampusCard wird am Terminal der Fehler 448 (Löschkarte) angezeigt.
Was muss ich tun?

Dieser Fehler kann auftreten, wenn Ihre CampusCard zu schnell aus einem Gerät (Kopierer, Drucker, Bibliothek, Mensa, Cafeteria) entfernt wurde. Alle Funktionen rund um das Bezahlen mit der CampusCard sind somit nicht mehr möglich. Wenn Sie diese Meldung erhalten, hilft es, wenn Sie zurück zu dem letzten von Ihnen benutzten Gerät gehen und die Karte dort erneut einschieben bzw. auflegen.

Wo lade ich mein Bild für die CampusCard hoch?

Auf folgender WEB-Seite: Self-Service-Portal <https://idm.th-brandenburg.de> mit dem Benutzernamen und Passwort anmelden und links im Menü "Dienste" auf „CampusCard Fotoupload" klicken

Bilderupload für Ihre Campuscard der Technischen Hochschule Brandenburg

Ihre Campuscard ist Ihr Studierendenausweis.

Ihr Foto sollte daher zweifelsfrei Sie als Eigentümer/Berechtigten ausweisen können.

Bei der Benutzung von Firefox auf iOS-Geräten kann es zu Problemen kommen. Bitte benutzen Sie einen anderen Webbrowser wie z.B. Chrome.

Im Idealfall sollten Sie ein biometrisches Passbild hochladen mit einer Auflösung von mindestens 96 DPI im Format JPG, GIF, PNG oder BMP.

Die maximale Dateigröße beträgt 2MB.

Andere Formate können derzeit nicht entgegengenommen werden.

Die Voraussetzungen an das Lichtbild entsprechen den [Vorgaben der Bundesdruckerei](#) und sollen ihre aktuelle Identität wiedergeben.

Alle öffnen Alle schließen

Informationen zum Deutschlandsemesterticket

[Link](#) zum Deutschlandsemesterticket.

QR-Code zum Deutschlandsemesterticket:



Das [Deutschlandsemesterticket \(DST\)](#) ist ein personalisiertes nicht übertragbares digitales Ticket und kann vom VBB abgerufen werden.

Gültigkeitsbereich des Tickets ist deutschlandweit gültig im Nahverkehr - Link zum Geltungsbereich und weitere Infos zum Deutschlandticket:
www.bahn.de/angebot/region/deutschland-ticket

Alle öffnen Alle schließen

THB Abschluss

Ich habe meine letzte Prüfungsleistung (Kolloquium) bestanden. Warum steht in meinCampus Portal, dass ich erst zum Ende des Semesters exmatrikuliert bin?

[Gemäß Brandenburger Hochschulgesetz](#) erfolgt die Exmatrikulation nach bestandener Abschlussprüfung zum Ende des laufenden Semesters.

Sofern die Exmatrikulation zu einem vorzeitigen Zeitpunkt gewünscht ist, beispielsweise am Tag des Kolloquiums, kann dies mittels des [Exmatrikulationsantrags](#) beim Studierendensekretariat beantragt werden.

Sofern die Exmatrikulationsbescheinigung bereits vorliegt, muss diese unbedingt zusammen mit dem [Exmatrikulationsantrag](#) eingereicht werden.

Ich habe mein Studium erfolgreich abgeschlossen, wie/wo bekomme ich mein(e) Urkunde/Zugabe?

Nachdem die Gutachter die Noten vom Kolloquium dem Prüfungsamt mitgeteilt haben, erfolgt die Erstellung der Abschlussdokumente. In der Regel nimmt dies ca. 4 Wochen Zeit

in Anspruch. Nach Fertigstellung werden die Dokumente postalisch an die im Campus Management hinterlegte Adresse versendet.

Wie lange bin ich nach Abgabe der Abschlussarbeit noch immatrikuliert?

Nach erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums bleiben Studierende automatisch bis zum Ende des laufenden Semesters eingeschrieben (Wintersemester bis zum 28./29. Februar, Sommersemester bis zum 31. August). Falls eine vorzeitige Exmatrikulation gewünscht ist, beispielsweise am Tag des Kolloquiums, ist der [Exmatrikulationsantrag](#) beim Studierendensekretariat einzureichen.

Ich habe meinen Bachelor an der THB erfolgreich beendet. Wie kann ich gleich im Anschluss im Master weiterstudieren?

Für Studierende, die kurz vor dem Bachelorabschluss stehen und unmittelbar danach den Master fortsetzen möchten, sind folgende Schritte erforderlich:

1. Über das Bewerberportal ist der Antrag zu stellen.
2. Der Immatrikulationsantrag ist herunterzuladen.
3. Der ausgefüllte Immatrikulationsantrag ist beim Studierendensekretariat einzureichen ([einschreibung\(at\)th-brandenburg.de](mailto:einschreibung(at)th-brandenburg.de)) .
4. Die gemäß dem Immatrikulationsantrag fällige Semestergebühr ist zu entrichten.
5. Falls bereits eine Rückmeldung für das kommende Semester erfolgt ist, sollte der Betrag überprüft werden. Etwaige Differenzen sind zu begleichen.
6. Nach Meldung des erfolgreichen Bachelorabschlusses durch das Prüfungsamt erfolgt die Einschreibung in den Masterstudiengang.

Alle öffnen Alle schließen

Exmatrikulation

Wie kann ich einen Antrag auf Exmatrikulation stellen?

Der Antrag auf [Exmatrikulation](#) ist schriftlich im Studierendensekretariat zu stellen. Das Datum der Exmatrikulation kann frühestens der Tag des Eingangs Ihres eigenständig unterschriebenen Antrages bei der Technischen Hochschule Brandenburg sein - bitte vergessen Sie nicht, den Grund der Exmatrikulation anzugeben. Sofern die Exmatrikulation vor dem Ende des laufenden Semesters wirksam werden soll, fügen Sie bitte diesem Exmatrikulationsantrag Ihre Campuscard bei.

Für eventuelle Rückerstattungen bitte Bankverbindung angeben unter „meinCampus-Portal“ - „Benutzer-Information“ - „Eigene Dateien ansehen“ - „Bankkonto“.

Wie lange habe ich nach der Exmatrikulation noch Zugriff auf mein Email-Postfach?

Die Löschung der Accounts/Emailadressen erfolgt 6 Monate nach der Exmatrikulation.

Die Benachrichtigung über die Löschung wird per Mail am folgenden 1. des Monats und zur Erinnerung ein zweites Mal 5 Monate nach der Exmatrikulation zugestellt. Eine vorzeitige Löschung kann beim Rechenzentrum beantragt werden.

Wie lange habe ich nach der Exmatrikulation noch Zugriff auf das CampusPortal?

Die Löschung der Accounts/Emailadressen erfolgt 6 Monate nach der Exmatrikulation.

Die Benachrichtigung über die Löschung wird per Mail am folgenden 1. des Monats und zur Erinnerung ein zweites Mal 5 Monate nach der Exmatrikulation zugestellt. Eine vorzeitige Löschung kann beim Rechenzentrum beantragt werden.

Ist es möglich mich jetzt zu exmatrikulieren und zu einem späteren Zeitpunkt das Studium wiederaufzunehmen?

Ja. Solange nicht der Prüfungsanspruch verloren gegangen ist, besteht jederzeit die Möglichkeit der Wiedereinschreibung in diesen Studiengang.

Alle öffnen Alle schließen

Rückerstattung

Ich habe mein Studium erfolgreich abgeschlossen und möchte mich nach dem Kolloquium exmatrikulieren. Bekomme ich meine Semestergebühren zurück?

Um eine anteilige Rückerstattung des Semesterbeitrages zu erhalten, muss die Campuscards zusammen mit dem [Exmatrikulationsantrag](#) beim Studierendensekretariat eingereicht werden.

Alle öffnen Alle schließen