

Hier finden Sie eine Sammlung von häufig gestellten Fragen (FAQ) zu den Themen: CampusPortal, Rückmeldung, Beurlaubung, Studiengangwechsel, Camuscard, THB Abschluss, Exmatrikulation, Rückerstattung

Falls Ihre Frage nicht dabei ist, dann schicken Sie uns eine E-Mail an das Studierendensekretariat [studierendensekretariat\(at\)th-brandenburg.de](mailto:studierendensekretariat(at)th-brandenburg.de)

CampusPortal

Wo kann ich meine Anschrift ändern?

Im meinCampus-Portal können Anschriften geändert werden:

1. Mein Studium
2. Studienservice
3. Kontaktdaten bearbeiten (2 Reiter)

Wie drucke ich meine Studienbescheinigung aus?

Aus dem meinCampus-Portal können Studienbescheinigung heruntergeladen werden:

1. Mein Studium
2. Studierendenservice
3. Bescheinigung (4 Reiter)
4. Studierendenbescheinigung (Selbstaussdruck für Studierende) PDF

Wie kann ich meine Bankdaten über Mein Campus aktualisieren?

Im meinCampus-Portal können Bankdaten hinterlegt werden:

1. Service

zu beachten, dass laut Gebührenordnung der Technischen Hochschule Brandenburg bei Überschreiten der Rückmeldefrist eine Säumnisgebühr von 10,00 € fällig wird.

Wird die Rückmeldung (§ 16 Abs. 3 ImO-THB) trotz schriftlicher Aufforderung und Androhung der Exmatrikulation nicht innerhalb einer von der Hochschule zu bestimmenden Nachfrist vollzogen, erfolgt auf der Grundlage des § 14 Abs. 5 Nr. 3 BbgHG die Exmatrikulation von Amts wegen.

Was muss ich tun, wenn mein Arbeitgeber die Semestergebühren bezahlt?

Die Rechnung ist aus dem CampusPortal (unter "Studienservice", Bereich "Bescheide/Bescheinigungen") herunterzuladen und dann beim Arbeitgeber einzureichen.

Für den Fall, dass der Arbeitgeber eine Rechnung mit Firmenanschrift benötigt, gehts hier zu [Anleitung](#).

Warum habe ich unter mein Campus eine Rückmeldesperre (Mein Studium, Studierendenservice, Sperren, Grund)?

Sperrgrund "fehlende Unterlagen"

- bei der Immatrikulation wurden noch nicht alle Unterlagen eingereicht. Sobald die fehlende Unterlage im Studierendensekretariat eingegangen ist, wird die Sperre gelöscht und es kann eine Rückmeldung zum Folgesemester erfolgen

Sperrgrund "Zahlungsverzug Krankenversicherung"

- sobald die offenen Beiträge bei der Krankenversicherung beglichen worden sind, erhalten wir darüber Meldung der Krankenkasse und die Sperre wird gelöscht und es kann eine Rückmeldung zum Folgesemester erfolgen

Ich schreibe meine Abschlussarbeit, muss ich mich für das kommende Semester rückmelden?

Die Abschlussarbeit und das Kolloquium gelten als Prüfungsleistungen. Um diese abzulegen, ist eine Rückmeldung für das entsprechende Semester erforderlich, in dem die Bachelor- oder Masterarbeit eingereicht wird bzw. das Kolloquium stattfindet.

Alle öffnen Alle schließen

Beurlaubung

Wie und wann kann ich einen Antrag auf Beurlaubung stellen?

Der [Antrag](#) auf Beurlaubung ist schriftlich während des Rückmeldezeitraumes (01.01. - 29.02. zum SoSe, 01.06. - 25.07. zum WS) für das Folgesemester bei gleichzeitiger Zahlung fälliger Gebühren und Beiträge im Studierendensekretariat zu stellen. Entsprechende Nachweise sind dem Antrag ebenfalls beizufügen.

Gebühren und Beiträge werden in vollem Umfang erhoben. Die Technische Hochschule Brandenburg überprüft im Falle der Beurlaubung von Amts wegen, ob einzelne Gebühren- und Beitragsbestandteile erstattet werden können.

Alle öffnen Alle schließen

Studiengangwechsel

Wie und wann kann ich einen Antrag auf einen Studiengangwechsel stellen?

Der Antrag auf [Studiengangwechsel](#) ist schriftlich während des Rückmeldezeitraumes

Montags bis Freitags: 07:00 - 22:00 Uhr

für FBI Studenten:

Montags bis Donnerstags: 07:00 - 18:30 Uhr

Freitags: 07:00 - 16:30 Uhr

für FBI-OSMI Studenten:

Montags bis Donnerstags: 07:00 - 18:30 Uhr

Freitags: 07:00 - 16:30 Uhr

Samstags: 7:00 - 18:30 Uhr

Warum habe ich noch keine Campuscard erhalten?

Ohne Foto kann keine CampusCard gedruckt werden!

Auf folgender WEB-Seite: Self-Service-Portal <https://idm.th-brandenburg.de> mit dem Benutzernamen und Passwort anmelden und links im Menü "Dienste" auf "CampusCard Fotoupload" klicken

Wo kann ich eine Ersatzausfertigung der Campuscard beantragen?

Alle Infos sind hier zu finden:

[www.th-brandenburg.de/studium/information-und-beratung/studierendensekretariat/campus card/](http://www.th-brandenburg.de/studium/information-und-beratung/studierendensekretariat/campus-card/)

Alle öffnen Alle schließen

THB Abschluss

Ich habe meine letzte Prüfungsleistung (Kolloquium) bestanden. Warum steht in meinCampus Portal, dass ich erst zum Ende des Semesters exmatrikuliert bin?

[Gemäß Brandenburger Hochschulgesetz](#) erfolgt die Exmatrikulation nach bestandener Abschlussprüfung zum Ende des laufenden Semesters.

Sofern die Exmatrikulation zu einem vorzeitigen Zeitpunkt gewünscht ist, beispielsweise am Tag des Kolloquiums, kann dies mittels des [Exmatrikulationsantrags](#) beim

Studierendensekretariat beantragt werden.

Sofern die Exmatrikulationsbescheinigung bereits vorliegt, muss diese unbedingt zusammen mit dem [Exmatrikulationsantrag](#) eingereicht werden.

Ich habe mein Studium erfolgreich abgeschlossen, wie/wo bekomme ich mein(e) Urkunde/Zugnis?

Nachdem die Gutachter die Noten vom Kolloquium dem Prüfungsamt mitgeteilt haben, erfolgt die Erstellung der Abschlussdokumente. In der Regel nimmt dies ca. 4 Wochen Zeit in Anspruch. Nach Fertigstellung werden die Dokumente postalisch an die im Campus Management hinterlegte Adresse versendet.

Wie lange bin ich nach Abgabe der Abschlussarbeit noch immatrikuliert?

Nach erfolgreichem Abschluss des Kolloquiums bleiben Studierende automatisch bis zum Ende des laufenden Semesters eingeschrieben (Wintersemester bis zum 28./29. Februar, Sommersemester bis zum 31. August). Falls eine vorzeitige Exmatrikulation gewünscht ist, beispielsweise am Tag des Kolloquiums, ist der [Exmatrikulationsantrag](#) beim Studierendensekretariat einzureichen.

Ich habe meinen Bachelor an der THB erfolgreich beendet. Wie kann ich gleich im Anschluss im Master weiterstudieren?

Für Studierende, die kurz vor dem Bachelorabschluss stehen und unmittelbar danach den Master fortsetzen möchten, sind folgende Schritte erforderlich:

1. Über das Bewerberportal ist der Antrag zu stellen.
2. Der Immatrikulationsantrag ist herunterzuladen.
3. Der ausgefüllte Immatrikulationsantrag ist beim Studierendensekretariat einzureichen ([einschreibung\(at\)th-brandenburg.de](mailto:einschreibung(at)th-brandenburg.de)) .
4. Die gemäß dem Immatrikulationsantrag fällige Semestergebühr ist zu entrichten.
5. Falls bereits eine Rückmeldung für das kommende Semester erfolgt ist, sollte der Betrag überprüft werden. Etwaige Differenzen sind zu begleichen.
6. Nach Meldung des erfolgreichen Bachelorabschlusses durch das Prüfungsamt erfolgt die Einschreibung in den Masterstudiengang.

Alle öffnen Alle schließen

Exmatrikulation

Wie kann ich einen Antrag auf Exmatrikulation stellen?

Der Antrag auf [Exmatrikulation](#) ist schriftlich im Studierendensekretariat zu stellen. Das Datum der Exmatrikulation kann frühestens der Tag des Eingangs Ihres eigenständig

unterschiedenen Antrages bei der Technischen Hochschule Brandenburg sein bitte vergessen Sie nicht, den Grund der Exmatrikulation anzugeben. Sofern die Exmatrikulation vor dem Ende des laufenden Semesters wirksam werden soll, fügen Sie bitte diesem Exmatrikulationsantrag Ihre Campuscard bei.

Für eventuelle Rückerstattungen bitte Bankverbindung angeben unter [meinCampus-Portal](#) [Benutzer-Information](#) [Eigene Dateien ansehen](#) [Bankkonto](#) .

Wie lange habe ich nach der Exmatrikulation noch Zugriff auf mein Email-Postfach?

Die Löschung der Accounts/Emailadressen erfolgt 6 Monate nach der Exmatrikulation.

Die Benachrichtigung über die Löschung wird per Mail am folgenden 1. des Monats und zur Erinnerung ein zweites Mal 5 Monate nach der Exmatrikulation zugestellt. Eine vorzeitige Löschung kann beim Rechenzentrum beantragt werden.

Wie lange habe ich nach der Exmatrikulation noch Zugriff auf das CampusPortal?

Die Löschung der Accounts/Emailadressen erfolgt 6 Monate nach der Exmatrikulation.

Die Benachrichtigung über die Löschung wird per Mail am folgenden 1. des Monats und zur Erinnerung ein zweites Mal 5 Monate nach der Exmatrikulation zugestellt. Eine vorzeitige Löschung kann beim Rechenzentrum beantragt werden.

Ist es möglich mich jetzt zu exmatrikulieren und zu einem späteren Zeitpunkt das Studium wiederaufzunehmen?

Ja. Solange nicht der Prüfungsanspruch verloren gegangen ist, besteht jederzeit die Möglichkeit der Wiedereinschreibung in diesen Studiengang.

[Alle öffnen](#) [Alle schließen](#)

Rückerstattung

Ich habe mein Studium erfolgreich abgeschlossen und möchte mich nach dem Kolloquium exmatrikulieren. Bekomme ich meine Semestergebühren zurück?

Um eine anteilige Rückerstattung des Semesterbeitrages zu erhalten, muss die Campuscard zusammen mit dem [Exmatrikulationsantrag](#) beim Studierendensekretariat eingereicht werden.

[Alle öffnen](#) [Alle schließen](#)

Hier finden Sie eine Sammlung von häufig gestellten Fragen (FAQ)

zum Thema Einschreibung.

Falls Ihre Frage nicht dabei ist, dann schicken Sie uns eine E-Mail an das Studierendensekretariat: einschreibung@th-brandenburg.de

Allgemein

Wie schreibe ich mich an der THB ein?

Alles Wissenswerte zur Immatrikulation an der THB finden Sie hier:

<https://www.th-brandenburg.de/studium/bewerbung-und-einschreibung/immatrikulation/>

Für wie viele Studiengänge darf ich mich gleichzeitig bewerben?

Für unsere Studiengänge gelten keine Zulassungsbeschränkungen (Numerus clausus). Sind die Zugangsvoraussetzungen erfüllt und alle für die Einschreibung erforderlichen Unterlagen fristgerecht eingereicht, werden Sie immatrikuliert. Sie brauchen somit keine weiteren Anträge stellen.

Alle öffnen Alle schließen

Unterlagen für die Einschreibung

Ich möchte mich für ein Masterstudium an der THB immatrikulieren. Jedoch habe ich noch kein Bachelorzeugnis von der anderen Hochschule bzw. Universität erhalten. Was kann ich stattdessen einreichen?

Eine vom Prüfungsamt ausgestellte Bestätigung, dass Sie den Studiengang erfolgreich abgeschlossen haben, können Sie gern vorab zu uns senden.

Muss ich nach Ausfüllen der Online-Immatrikulation auch noch Papierunterlagen einreichen?

Ja, reichen Sie Ihren ausgedruckten und unterschriebenen Immatrikulationsantrag zusammen mit den erforderlichen Unterlagen postalisch oder persönlich ein:

Technische Hochschule Brandenburg
Studierendensekretariat - Immatrikulation
Magdeburger Straße 50
14770 Brandenburg an der Havel

Was ist eine Beglaubigte Kopie?

Beglaubigung / beglaubigte Kopie - ist eine amtliche Bescheinigung der Richtigkeit einer Unterschrift oder Abschrift/Kopie (beglaubigte Kopie) durch einen Notar oder eine dazu ermächtigte Behörde.

Eine beglaubigte Kopie muss immer im Original eingereicht werden. Durch Versand per Email erlischt der Status der Beglaubigung und wird zu einer normalen Kopie.

Was ist eine Unbedenklichkeitsbescheinigung?

Eine Unbedenklichkeitsbescheinigung ist eine Bestätigung, die bei einem Hochschulwechsel

HZB

Ist der Nachweis über die Befähigung für ein Studium an einer deutschen Hochschule.

Sekundarstufe 1

Der Abschluss der Sekundarstufe 1 ist ein Haupt- bzw. Realschulabschluss. Dieser wird erreicht, wenn die 10. Klasse mit dem dafür üblichen Tests bestanden ist. Mit dem Abschluss der Sekundarstufe 1 erlangt man keine HZB!

Sekundarstufe 2

Der Abschluss der Sekundarstufe 2 ist das Abitur (also die HZB).

Alle öffnen Alle schließen

Krankenkasse

Was bedeutet die SMV Meldung der Krankenkasse mit der Absendernummer H0002218?

Für die Aufnahme eines Studiums ist der jeweilige Krankenversicherungsstatus zu belegen. Die Technische Hochschule Brandenburg nimmt seit dem 01.01.2022 an dem Studenten Meldeverfahren SMV teil. Ab diesem Tag muss laut §199a SGB V der Datentransfer zwischen Hochschule und Krankenkasse in beide Richtungen ausschließlich elektronisch stattfinden. Dieses elektronische Verfahren löst das Papierverfahren ab. Innerhalb des Studenten Meldeverfahrens (SMV) werden meldepflichtige Daten zwischen Hochschulen und Krankenkassen ausgetauscht: Krankenkassen melden beispielsweise den Versicherungsstatus, Krankenkassenwechsel und Informationen zu ausstehenden Beiträgen. Die Hochschulen senden Informationen zu Beginn und Ende des Studiums des versicherten Studierenden.

Zur Beantragung der digitalen Versicherungsbestätigung teilen Sie Ihrer Krankenkasse den Beginn des Studiums und unsere Absendernummer (H0002218) mit.

Ich bin privat Krankenversichert. Was muss ich jetzt tun?

Kontaktieren Sie eine beliebige gesetzliche Krankenkasse und geben dort unsere Absendernummer an (H0002218). Diese prüft die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht und sendet die entsprechende elektronische Meldung über Ihren Versicherungsstatus (M10) direkt an uns. Dieser Vorgang kann bis zu 14 Tage dauern!

Alle öffnen Alle schließen

Fristen

Bis wann muss ich meinen Antrag auf Immatrikulation einreichen?

1. zum Wintersemester: bis zum 30.09.
2. zum Sommersemester: bis zum 31.03.

Der Einschreibzeitraum kann verlängert werden! Aktuelle Informationen auf unserer Webseite: <https://www.th-brandenburg.de/studium/bewerbung-und-einschreibung/fristen/>

Alle öffnen Alle schließen

Bearbeitungszeiten

Ich habe mich über das CampusPortal für ein Studium eingeschrieben. Wann wird mein Antrag bearbeitet?

Sobald Sie den Immatrikulationsantrag zusammen mit allen erforderlichen Unterlagen hier an der Hochschule eingereicht haben, erfolgt die Bearbeitung Ihres Antrages. Den aktuellen Bearbeitungsstand sehen Sie jederzeit im meinCampus-Portal.

Wann erhalte ich eine Zulassung oder Ablehnung?

Für unsere Studiengänge gelten keine Zulassungsbeschränkungen (Numerus clausus). Sind die Zugangsvoraussetzungen erfüllt und alle für die Einschreibung erforderlichen Unterlagen fristgerecht eingereicht, werden Sie immatrikuliert.

Alle öffnen Alle schließen

Schon einmal an der THB immatrikuliert

Ich war schon einmal an der Technischen Hochschule Brandenburg immatrikuliert! Muss ich alle Unterlagen erneut einreichen?

Bei Ihrer Ersteinschreibung an der Technischen Hochschule Brandenburg haben wir bereits Ihre Zeugnisse und Unterlagen erhalten.

Folgende Unterlagen müssen Sie erneut einreichen:

- Antrag auf Immatrikulation -mit Unterschrift
- Nachweis über die Zahlung des Semesterbetrages (Bitte geben Sie unbedingt im Verwendungszweck Ihren Namen und Ihre alte Matrikelnummer an!)
- Digitaler Krankenversicherungsnachweis (Kontaktieren Sie bitte Ihre Krankenkasse und geben dort unsere Absendernummer (H0002218) an. Diese sendet dann die erforderliche Meldung (M10) direkt an uns.
- ggf. aktueller Personalausweis oder Reisepass

Die Exmatrikulationsbescheinigung der vorhergehenden Hochschulen ist den Immatrikulationsunterlagen beizulegen. Ein Ausschluss bzw. ein Verlust des Prüfungsanspruches ist anzugeben! Ein nicht bereinigter Notenspiegel (auch mit nicht bestandenen Prüfungsleistungen) ist der Bewerbung aus diesem Grund beizufügen.

Kann ich an der THB ein Studium beginnen, wenn ich von einer anderen Hochschule wegen Nichtbestehen einer Prüfung endgültig vom Studium ausgeschlossen wurde?

Bei Studierenden, die in gleichen oder gleichartigen Studiengängen einer Hochschule den Prüfungsanspruch verloren haben, kann die Immatrikulation abgelehnt werden.

Zusätzlich zu den Immatrikulationsunterlagen reichen Sie bitte die Modulbeschreibungen ein.

Alle öffnen Alle schließen

Anerkennung

Ich habe bereits Studien- und Prüfungsleistungen an einer Hochschule erworben: Wann muss ich sie anerkennen lassen?

[Einverständniserklärung](#) Ihres Erziehungsberechtigten ein.

Alle öffnen Alle schließen

Status meinCampus

Was bedeutet mein Antragsstatus im meinCampus-Portal?

In Vorbereitung

Anträge in diesem Status können von Ihnen beliebig bearbeitet und bis Bewerbungsschluss abgegeben werden. Anträge in diesem Status werden durch die Mitarbeiter*innen des Bewerbungs-Services der TH Brandenburg nicht bearbeitet. Geben Sie Ihren Antrag ab, damit Ihre Bewerbung berücksichtigt wird.

Eingegangen

Ihr Bewerbungsantrag ist online eingegangen. Bitte führen Sie die Online-Immatrikulation durch. Am Ende der Online-Immatrikulation erhalten Sie Ihren Immatrikulationsantrag mit

Alle öffnen Alle schließen